# I – У В О Д

## Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

1. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10. развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и спoсобности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основuних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

## Полазне основе рада

Годишњи план рада је документ по коме се организује целокупни рад школе, настава и сви остали облици рада. На основу Годишњег плана рада утврђује се делатност свих учесника у раду и што бољој реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Утврђена је динамика остваривања образовно-васпитних активности. Одређени су носиоци активности. На основу тога прати се остваривање циљева и задатака и омогућује унапређење образовно-васпитног рада.

Полазне основе Годишњег плана рада су:

* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020);
* Закон о основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019);
* Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020);
* Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 16/2018, 3/2019);
* Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
* Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018),
* Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 07/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018);
* Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011 др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник);
* Правилник о плану наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
* Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);
* Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11 – др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020);
* Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10,3/11 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
* Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2010);
* Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2020, упутства и остали педагошко стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе;
* Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи;
* Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 30/19.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада Школе одговоран је руководећи и управни орган Школе:

* Директор школе одговара за законитост рада Школе
* Школски одбор као орган управљања у школи доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остваривању.

Годишњи план рада рађен је на основу Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, које је прописало елементе структуре и садржаја Годишњег плана рада.

## 1.1. Материјално – технички и просторни услови рада

Основна школа „Никола Тесла“у Скели је матична школа, и има два подручна одељења, у Ушћу и у Ратарима. У матичној школи су ученици од 1. до 8. разреда, а у Ушћу и Ратарима од 1. до 4. разреда.

Oве школске године у матичној школи у Скели од 1. до 8. разреда, има по једно одељењe. У матичној школи у Скели ученици иду у школу по сменама наизменично, смене се мењају недељно. Од 1.- 4. разреда и од 5.- 8. разреда.

Тренутно у школи постоји 5 учионица за извођење редовне наставе, у шестој учионици је дигитални кабинет. У четири учионице су 2019. године постављени смарт телевизори и лап топ рачунари, као и венецијанери . Од школске године 2018/2019.школа има и фискултурну салу.

Намештај је нов и школа је уређена. У дигиталној учионици постоји интернет за ученике и у зборници постоји рачунар и наставници на њему имају приступ интернету.

У јуну 2020. у школи је урађен интернет који је заступљен у целој школи, свим просторијма.

У подручном одељењу у Ушћу има две комбинације: 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда.

Школа од 2019. године има и интернет као и лап топ и видео бим који ће се користити у настави, у обе учионице по ТВ .

У подручном одељењу у Ратарима има две комбинације: 1 и 2. разреда 3. и 4. разред , школа има интернет, лап топ и видео бим, и ТВ у две учионице, који се користи у настави.

У Скели недостаје простор за библиотеку и канцеларија за педагога школе.

У школи недостаје и ђачка кухиња, као и простор за продужени боравак, за који је доста родитеља заинересовано, али школа за то нема услове у овом тренутку.

Потребно је уредити и школско двориште, недостају клупе и мобилијар за игру.

За школску 2021/2022. школа је за почетак школске године, припремила 6 учионица које су опремљене смарт телевизорима, свака поседује лап топ, видео бим.Због епидемије вируса Ковид 19 појачане су мере хигијене, дезинфекције клупа, брава. Ученици се дезинфикују алкохолом на улазу у школу.

## 1.2. Просторни услови

Школа располаже са три објекта: централна зграда у Скели, подручна одељења у Ратарима и на Ушћу.

| **ОБЈЕКАТ** | **ЦЕНТРАЛНА ЗГРАДА** | **УШЋЕ** | **РАТАРИ** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учионица | 5 | 4 | 2 |
| Фискултурна сала | 1 | / | / |
| Кабинет за ТО | 1 | / | / |
| Библиотека | 1 | / | / |
| Спортски терени | 3 | / | 2 |
| Површина објекта | 1450 m2 | 688 m2 | 334 m2 |
| Грејне површине | 1324 m2 | 200 m2+240 m2- сала по потреби | 200 m2 |
| Површина дворишта | 10737 m2 | 8961 m2 | 6883 m2 |

## 1.3. Кадровски услови рада

У односу на материјално техничке услове рада школа се може похвалити својом кадровском структуром, што се види из табеле.

***КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ***

| **Ред.**  **бр.** | **ЗАНИМАЊЕ** | **всс** | **ВШС** | **ССС** | **ВКВ** | **КВ** | **ПК** | **НК** | **СВЕГА** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Директор | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | Стручни сарадници | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| 3 | Наст.разр.наставе | 7 | 1 |  |  |  |  |  | 8 |
| 4 | Наст. предметне наставе | 11 | 4 |  |  |  |  |  | 15 |
| 5 | Секретар |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | Шеф рачуноводства |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 7 | Админист. Финанс.радник |  |  |  |  |  |  |  | / |
| 8 | Домар-мајстор на одржавању |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 9 | Радници на одрж.хигијене |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| **УКУПНО:** | | **20** | **6** | **3** |  |  | **1** | **5** | **35** |

**СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА**

| **Године**  **радног искуства** | **Директор** | **Стр.сарадници** | **Предметни**  **Наставници** | **Разредни**  **наставници** | **Укупно** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0 – 5** | / | **/** | **4** | **/** | **5** |
| **6 – 10** | / | **/** | **4** | **1** | **5** |
| **11 - 20** | **/** | **1** | **5** | **/** | **6** |
| **21 - 30** | 1 | **1** | **2** | **4** | **7** |
| **31 - 40** | **/** | / | **0** | **3** | **3** |
| **Укупно** | **1** | **2** | **15** | **8** | **26** |

**Услови средине у којој школа ради**

Скела (Ушће, Ратари ) је насеље у околини Обреновца на магистралном путу за Шабац. Родитељи ученика запослени су у Обреновцу или се баве пољопривредом.

У последњих неколико година доста родитеља запослило се у Меити , кинеској фирми која се налази у Баричу.Самим тим и стандард се побољшао.Стандард ученика је на просечном нивоу Републике, а образовна структура родитеља нешто испод републичког просека.

Социјално економски и културни ниво породица није повољан. Велики је број непотпуних породица, са мањим бројем ромских породица.

**ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ**

**ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ**

У претходној школској години посећен је већи број часова наставе, као и часови одељењске заједнице, а исто тако и часови допунске, додатне и ваннаставних активности. Изводи се закључак да се већи број ученика ослања само на рад у школи, док се у нижим разредима још и осети рад код куће и брига и помоћ родитеља.На основу праћења онлине наставе, уочено је да су и ученици и наставници дали свој максимум, активно се ангажовали у свом раду, што је за свакуи похвалу. Сматрамо да су ученици и наставници радили и дали максимум у праћењу, и реализацији наставе, као и постигнутим знањима и умењима ученика.

У вишим разредима се примећује да поједини ученици су препуштени сами себи, без помоћи и подршке родитеља и недостатка контроле и надзора.

Свакодневно се уочава у раду са ученицима, њиховом учењу и напредовању, тако и њиховом понашању.

У току школске 2020/2021.год. вршена су праћења и вредновања реализације Годишњег плана рада школе. На основу закључака донетих на седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Актива, Савета родитеља проистекли су примарни задаци који ће се реализовати у овој школској години, који ће утицати на подизање нивоа наставе, а у складу са васпитним радом у свим облицима са нарочитом пажњом на праћење напредовања ученика првог, петог и осмог разреда.

На том послу директор је пратио начин реализације свих облика рада, а педагог и унапређивање образовно-васпитног рада. На основу извршене посете часовима дата су упутства и смернице за унапређење наставе са посебним освртом на ученике који наставу похађају по индивидуалном плану, као и на оне који се истичу у раду.

## 1.4. Извештај о успеху ученика од I– IV и од V–VIII разреда на крају наставнe 2020 / 2021.

**Први разред**

| Разред | Број    ученика | Број  девојчица | Број  дечака | Самостално  напредује | Напредује уз мању помоћ | Напредује уз већу помоћ | Изостанци | Изостанци по ученику | Владање |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I1 | 7 | 1 | 6 | 4 | 3 | - | 332 | 47,43 | Примерно |
| I2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | - | 190 | 63,33 | Примерно |
| I3 | 6 | 5 | 1 | 6 | - | - | 91 | 15,66 | Примерно |
| Укупно | 16 | 7 | 9 | 12 | 4 | - | 619 | 38,69 | Примерно |

У одељењу 1/1 сваког петка реализован је по један сат обогаћеног једносменског рада.

Милица Стјепановић, ученица одељења 1/1, освојила је прво место на школском такмичењу рецитатора.

**Други разред**

| Разред | Број  ученика | Број  девојчица | Број  дечака | Одлични | Врло  добри | Добри | Просек | Изостанци | Изостанци  по ученику | Владање |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II1 | 17 | 8 | 9 | 12 | 4 | 1 | 4,57 | 1599 | 94,06 | Примерно |
| II2 | 8 | 5 | 3 | 7 | 1 | - | 4,77 | 327 | 40,88 | Примерно |
| II3 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 3,93 | 85 | 21,25 | Примерно |
| Укупно | 29 | 15 | 14 | 21 | 5 | 3 | 4,42 | 2011 | 69,34 | Примерно |

Анђела Алексић, ученица 2/1, прати наставу по индивидуалном плану из српског језика и математике.

Тамара Ранковић 2/1 пласирала се на општинско такмичење рецитатора.

Ученици 2/1: Софија Ранковић, Матија Николић и Дуња Дошић освојили су 1. Место на општинском такмичењу ,,Пажљивкова смотра''

Софија Ранковић 2/1 учествовала је на ликовном конкурсу на тему Васкрс у организацији канцеларија за веронауку Епархије ваљевске. Њен рад је објављен у електронском часопису ,,Слово љубави''.

Огњен Ерић 2/1 и Никола Бељинац 2/1 добили су похвале за познавање саобраћајних прописа.

**Трећи разред**

| Разред | Број  ученика | Број  девојчица | Број  дечака | Одлични | Врло  добри | Добри | Просек | Изостаници | Изостанци  по ученику | Владање |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III1 | 14 | 7 | 7 | 9 | 4 | 1 | 4,41 | 870 | 62,14 | Примерно |
| III2 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | 4,34 | 580 | 58 | Примерно |
| III3 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 4,86 | - | - | Примерно |
| Укупно | 25 | 12 | 13 | 15 | 8 | 1 | 4,53 | 1450 | 58 | Примерно |

Анастасија Ђотуновић 3/1 освојила је 2. Место на Општинском такмичењу ,,Крв живот значи''.

Ања Дошић 3/1 учествовала је на ликовном конкурсу на тему Васкрс у организацији канцеларија за веронауку Епархије ваљевске. Њен рад је објављен у електронском часопису ,,Слово љубави''.

Пласман на општинско такмичење остварилио је Пера Аничић , III-2.Прво место за литерарни рад, Александра Аничић.

**Четврти разред**

| Разред | Број  ученика | Број  девојчица | Број  дечака | Одлични | Врло  добри | Добри | Просек | Изостаници | Изостанци  по ученику | Владање |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV1 | 18 | 9 | 91 | 10 | 5 | 3 | 4,35 | 923 | 51,28 | Примерно |
| IV2 | 6 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4,43 | 552 | 92 | Примерно |
| IV3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 2 | - | 4,66 | 30 | 6 | Примерно |
| Укупно | 29 | 14 | 15 | 16 | 8 | 4 | 4,48 | 1505 | 51,90 | Примерно |

Лука Јеремић 4/1, учествовао је на Општинском такмичењу из математике.

Ања Дукић 4/1, пласирала се на Општинско такмичење рецитатора.

Никола Стојановић учествовао је на ликовном конкурсу на тему Васкрс у организацији канцеларија за веронауку Епархије ваљевске. Његов рад је објављен у електронском часопису ,,Слово љубави''.

**Допунска, додатна настава и секције**

| Разред | Српски  језик | | Математика | | Ликовна секција | Спортска секција | Еколошка секција | Драмско -рецитаторска секција |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Допунсkа | Додатна | Допунска | Додатна |
| I/1 | 18 | - | 18 | - | 34 | 34 | 33 | 34 |
| I/2 |  | - |  | - |  |  | 36 |  |
| I/3 | 17 | - | 17 | - |  | 33 |  |  |
| II/1 | 18 | - | 17 | - | 34 | 34 | 33 | 34 |
| II/2 | 18 | - | 17 | - | 35 |  |  |  |
| II/3 | 17 | - | 17 | - | 33 |  |  |  |
| III/1 | 18 | - | 18 | - | 34 | 34 | 33 | 34 |
| III/2 |  | - |  | - |  |  | 36 |  |
| III/3 | 18 | - | 16 | - | 33 |  |  |  |
| IV/1 | 17 | 18 | 19 | 18 | 34 | 34 | 33 | 34 |
| IV/2 | 14 | 18 | 21 | 17 | 35 |  |  |  |
| IV/3 | 17 | 17 | 17 | 18 |  | 33 |  |  |

Анализа успеха и дисциплине ученика од 5.до 8.разреда на крају наставне године

**Бројно стање**

| Бројно стање | Укупно | Дечаци | Девојчице |
| --- | --- | --- | --- |
| Пети разред | 21 | 13 | 8 |
| Шести разред | 20 | 11 | 9 |
| Седми разред | 18 | 10 | 8 |
| Осми разред | 18 | 12 | 7 |
| Укупно | 77 | 45 | 32 |

**Успех**

| Успех | Позитиван | Средња оцена | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан  Недовољан |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пети разред | 21 | 3,67 | 5 | 5 | 11 | - |
| Шести разред | 20 | 4,09 | 9 | 7 | 4 | - |
| Седми разред | 18 | 3,93 | 5 | 6 | 7 | - |
| Осми разред | 18 | 3,92 | 5 | 9 | 4 | 1,недовољан |
| Укупно | 77 | 3,86 | 24 | 27 | 26 | 1 |

**Ученици са одличним успехом:**

**Пети разред**: Елена Аврамовић (5,00), Вања Бељинац (4,75), Сара Бељинац (5,00), Урош Радушки (4,92), Ања Трикић (4,83)

**Шести разред**: Андреја Аничић (4,50), Милица Аничић (4,50), Драгослав Делић (4,79), Страхиња Думанчевић (4,86), Никола Живковић (4,86), Зара Јеринић (4,50), Страхиња Марић (4,50), Давид Ранковић (4,57), Огњен Роксић (5,00)

**Седми разред**: Ксенија Аврамовић (4,60), Николина Аничић (4,73), Стеван Бељинац (5,00), Ана Котуровић (4,87), Дуња Лазић (5,00)

**Осми разред:**Анђелић Урош ( 5,00), Калушевић Нина( 5,00),СрђанЧотра (4,73)

Александра Џеваџић(4,53) Роксић Теодора (5,00)

**Изостанци**

| Изостанци | Укупно | Оправдани | Неоправдани |
| --- | --- | --- | --- |
| Пети разред | 2499 | 2490 | 9 |
| Шести разред | 993 | 992 | 1 |
| Седми разред | 1181 | 1181 | - |
| Осми разред | 1262 | 1015 | 67 |
| Укупно | 5935 | 5678 | 77 |

**Владање**

| Дисциплинске мере | Укупно | Примерно | Врло добро |
| --- | --- | --- | --- |
| Пети разред | 21 | 19 | 2 |
| Шести разред | 20 | 20 | - |
| Седми разред | 18 | 18 | - |
| Осми разред | 18 | 17 | 1 |
| Укупно | 77 | 74 | 3 |

**ДОПУНСКА/ДОДАТНА НАСТАВА**

|  | Допунска настава | | Додатна настава | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет | Број часова | Предмет | Број часова |
| **5/1** | Математика | 12 | Математика | 2 |
| Енглески језик |  | Енглески језик | 1 |
| Српски језик |  | Српски језик |  |
| Немачки језик | 9 | Историја | 5 |
| Историја | 4 | Биологија |  |
| Биологија | 7 |  |  |
| Географија |  |  |  |
| **6/1** | Српски језик |  | Српски језик | 4 |
| Математика | 8 | Математика | 4 |
| Енглески језик | 4 | Физика | 11 |
| Физика | 9 | Историја | 5 |
| Немачки језик |  | Енглески језик | 1 |
| Билогија |  |  |  |
| Историја | 5 |  |  |
| Географија |  |  |  |
| **7/1** | Хемија | 1 | Хемија | 5 |
| Математика | 10 | Математика | 4 |
| Физика | 1 | Физика |  |
| Српски језик |  | Историја | 4 |
| Енглески језик | 2 | Билогија |  |
| Историја | 6 |  |  |
| Географија | 2 |  |  |
| Немачки језик |  |  |  |
| Биологија |  |  |  |

# 

# II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 2.1. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину

Календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2021/2022. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просве.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак 28. јуна 2021. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

## 

## 

## 

## 

## 2.2. Оперативни план основне школе за реализацију и организацију образовно васпитног рада по по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

## 1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу (заокружити модел који се примењује):

## 1.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (уписати укупан број одељења у првом циклусу) \_\_\_8\_\_\_

## 1.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења првог циклуса у матичној школи) \_\_\_/\_\_\_

## 1.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 1.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 1.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 1.6. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса \_\_\_/\_\_\_

## 1.7. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа

## 1.8. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО)

## 1.9. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 1.10. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 1.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

## 2. Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу (заокружити модел који се примењује):

## 2.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом циклусу) \_\_\_/\_\_\_

## 2.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења другог циклуса у матичној школи) \_\_\_4\_\_\_

## 2.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 2.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 2.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 2.6. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса

## 2.7. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа

## 2.8. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО)

## 2.9. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 2.10. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само поједнина издвојена одељења другог циклуса (уписати број одељења на свим локацијама ИО) \_\_\_/\_\_\_

## 2.11. неки други модел организације (концизан опис модела): \_\_\_/\_\_\_

## 3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): Мicrosoft Teams

## 4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

## I месец

## I –IV - I циклус 7,30-12,00

## V – VIII - II циклус 13,00-18,20

## II месец

## II -циклус V – VIII 7,30-12,45

## I - циклус I – IV 13,00-17,15

## 5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

## На настави и путем платформе: Мicrosoft Teams

## 6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

## - viber група

## 7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

## 8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да неће похађати наставу у школи према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

## Разред Број ученика који не похађају наставу у школи

## Први: 0

## Други: 0

## Трећи: 0

## Четврти: 0

## Пети: 0

## Шести: 0

## Седми: 0

## Осми: 0

## 9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

## 9.1. Укупан број група продуженог боравка: 0

## 9.2. Укупан број ученика уписаних у продужени боравак: 0

## 9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка: 0

## 10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

## - путем платформе

## - е - дневник

## 

## 2.3. Списак уџбеника

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Издавачкa кућa „Креативни центар”**

**Буквар**, Симеон Маринковић

**Читанка**, Симеон Маринковић, Славица Марковић

**Математика** – уџбеник, Јасмина Миленковић

**Математика** – радна свеска, Јасмина Миленковић, Ненад Матић

**Свет око нас** – уџбеник, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало

**Свет око нас** – радна свеска, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало

**Музичка култура**, Владица Илић

**Ликовна култура**, Мирјана Живковић

**Дигитални свет**, Невена Перић, Наташа Николић Гајић

**Енглески језик –** Акроноло – New English Adventure Starter A, уџбеник и радна свеска за енглески језик за први разред основне школе Regina Raczynska, Cristiana Bruni.

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Издавачкa кућa „Креативни центар”**

**Српски језик**

- Читанка, Симеон Маринковић, Славица Марковић

**-**Српски језик, Симеон Маринковић

-Мала абецеда, Симеон Маринковић

**Математика**

- Математика – уџбеник, Весна Рикало

- Математика – радна свеска, Весна Рикало

**Свет око нас**

- Свет око нас – уџбеник, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало

- Свет око нас – радна свеска, Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало

**Музичка култура**

**Музичка култура**, Владица Илић

**Ликовна култура**

**Ликовна култура**, Мирјана Живковић

**Енглески језик**

New English Adventure starter B, уџбеник и радна свеска, Tessa Lochowski, Cristiana Bruni, Akronolo.

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Издавачка кућа „Вулкан знање“ и „Акроноло“** (Енглески језик):

**Српски језик:**

- Читанка 3, Српски језик за трећи разред основне школе, Маја Димитријевић

- Радна свеска 3, уз Читанку за трећи разред основне школе, Маја Димитријевић

-Радна свеска 3, уз Граматику за трећи разред основне школе, Јасмина Франолић

- Граматика 3, Српски језик за трећи разред основне школе, Јасмина Франолић

**Математика**

- Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић

- Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет, Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић

**Природа и друштво**

- Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део), Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Љиљана Инђић

**Музичка култура**

- Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Маја Обрадовић

**Ликовна култура**

- Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић

**Енглески језик**

Уџбеник за енглески језик није мењан. *Our Discovery Island 2*, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска) Sagrario Salaberri. Издавач: „Akronolo“.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Издавачка кућа „Вулкан знање” и „Акроноло”** (Енглески језик):

**Српски језик:**

- Читанка 4, Српски језик за четврти разред основне школе, Маја Димитријевић

- Радна свеска 4, уз Читанку за четврти разред основне школе, Маја Димитријевић

-Радна свеска 4, уз Граматику за четврти разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић

- Граматика 4, Српски језик за четврти разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић

**Математика**

- Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Нела Малиновић Јовановић

- Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе, Нела Малиновић Јовановић

**Природа и друштво**

- Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први и други део), Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић

**Музичка култура**

- Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Маја Обрадовић

**Ликовна култура**

- Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Данка Деспотовић Андрић

**Енглески језик**

Wider World Starter, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), аутори: Sandy Zervas, Catherine Bright, аутори радне свеске Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath. Издавач: „Akronolo“.

**ПЕТИ РАЗРЕД**

Српски језик и књижевност за пети разред основне школе, Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Читанка, Вулкан знање, Београд, 2018; Данијела Милићевић и Сунчица Ракоњац Николов, Граматика, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе, Вулкан знање, Београд, 2018.

**Енглески језик:** Project 2 (четврто издање), Tom Hutchinson, The English Book, 2018.г., уџбеник и радна свеска.

**Музичка култура:** Музичка култура за 5. разред основне школе, Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Klett

**Историја: Историја за 5. разред са одабраним историјским изворима,**Душко Лопардић, Ивана Петровић, Логос , Београд, 2018.

**Географија:** Географија 5, Мр Јелена Поповић, Вулкан

**Математика:** Уџбеник: Математика за 5. разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Klett,2018

**Збирка задатака за пети разред основне школе,** Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Миливојевић, Ненад Вуловић, Klett,2018.

**Биологија:** Биологија за 5. разред, Дејан Бошковић, Бигз

**Техника и технологија:** Техника и технологија за 5. разред, А. Вучићевић, Н. Стаменовић, Klett

**Информатика и рачунарство:** Информатика и рачунарство за 5. разред, Data Status

**Немачки језик:** Hurra, wir lernen Deutsch, уџбеник и радна свеска за 5. разред основне школе, Илдико Врачарић, Ана Бабић, Цвијета Шмит, Иванка Фајфер Чагоровић, ЈП Завод за уџбенике

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**Српски језик**

Уџбеници издавачке куће Вулкан Знање – непромењени у односу на прошлу годину

**Математика,** Математика 6, Тамара Малић

Збирка задатака из математике 6, Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик, Нови Лого**с**

**Физика**

Физика 6, уџбеник за шести разред и збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић, Klett

**Биологија**

Биологија за шести разред, Милица Маркелић. Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић, Вулкан Знање

**Географија**

Географија за шести разред, Јелена Поповић, Вулкан Знање

**Историја,** Историја 6, Данијела Ћирковић, Вулкан Знањ**е**

**Техника и технологија,**Техника и технологија 6, Мирослав Секулић, Зоран Луковић, Вулкан Знање

**Информатика и рачунарство,** Информатика и рачунарство 6, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Вулкан Знање

**Енглески језик**

Project 3, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за шести разред, Tom Hutchinson, The English Book

**Немачки језик,**Maximal 2, Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк, Klett

**Ликовна култура**

Ликовна култура 6, Катарина Трифуновић, Вулкан Знање

**Музичка култура**

Музичка култура 6 , Јасмина Чолић, Марија Савов Стојановић, Вулкан Знање

**СЕДМИ РАЗРЕД,**

**Српски језик**

- ,,Читанка'' , Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, „Вулкан знање“

- ,,Граматика’’, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић, „Вулкан Знање“

**Математика**

- Математика 7, Тамара Малић, „Нови Логос“

- Збирка задатака из математике 7, Марија Микић, Јелена Сузић, „Нови Логос“

**Физика**

* Физика 7, уџбеник за седми разред и збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић, „Klett“

**Хемија**

- Хемија 7, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама, Маја Шумар Ристовић, „Вулкан знање“

**Биологија**

* Биологија за седми разред, Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић, „Вулкан Знање“

**Географија**

- Географија за седми разред, Марко Милошевић, „Вулкан Знање“

**Историја**

- Историја 7, Весна Димитријевић, „Вулкан Знање“

**Техника и технологија**

- Техника и технологија 7, Зоран Луковић, Рада Марковић, „Вулкан Знање“

**Информатика и рачунарство**

- Информатика и рачунарство 7, Милош Папић, Далибор Чукљевић, „Вулкан Знање“

**Енглески језик**

**-** Project 4, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за седми разред, Tom Hutchinson, „The English Book“

**Немачки језик**

- Maximal 3, Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Керстин Рајнке, Дагмар Глинк, „Klett“

**Ликовна култура**

- Ликовна култура 7, Катарина Трифуновић, „Вулкан Знање“

**Музичка култура**

- Музичка култура 7 , Јасмина Чолић, Марија Савов Стојановић, „Вулкан Знање“

**ОСМИ РАЗРЕД**

**Српски језик**

- Читанка 8, српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, „Вулкан знање“

- Граматика 8, српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николо, „Вулкан знање“

**Математика**

- Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе, Оливера Тодоровић, Верица Марковић, „Вулкан Знање“

**Физика**

- Физика за осми разред, Марина Радојевић, „Klett“.

-Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама за осми разред, Марина Радојевић, „Klett“.

**Хемија**

- Хемија, уџбеник за осми разред. Маја Шумар Ристовић, „Вулкан Знање“.

-Хемија 8 – збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред, Маја Шумар Ристовић, „Вулкан знање“.

**Биологија**

- Биологија, уџбеник за осми разред. Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић, „Вулкан знање“.

**Географија**

- Уџбеник из географија за седми разред, Драгана Милошевић, Мирослав Грујић, „Вулкан знање“.

**Историја**

- Историја за осми разред, Весна Димитријевић, „Вулкан знање“

**Техника и технологија**

* Техника и технологија за осми разред, Дубравка Петровић, „Вулкан знање“

**Информатика и рачунарство**

- Информатика и рачунарство за осми разред, Милош Папић, Далибор Чукљевић, „Вулкан знање“.

**Енглески језик**

- Project 5, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за осми разред основне школе, Tom Hutchinson, „The English Book“

**Немачки језик**

- Maximal 4, уџбеник за осми разред основне школе учења, четврта година учења, Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Керстин Рајнке, Дагмар Глинк, „Klett“

-Радна свеска за немачки језик, Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Драгмар Глинк, „Klett“

**Ликовна култура**

- Ликовна култура уџбеник за 8 разред, Сања Филиповић, „Klett“

**Музичка култура**

- Музичка култура за осми разред , Јасмина Чолић, Александра Хаџи-Ђорђевић, „Вулкан знање“

**2.4.** **Табеларни приказ бројног стања**

## Број ученика, одељења (једноразредна) и група у централној школи

| **Разред** | **Број ученика** | **Број одељења** |
| --- | --- | --- |
| I-1 | 19 | 1 |
| II-1 | 7 | 1 |
| III-1 | 18 | 1 |
| IV-1 | 14 | 1 |
| V-1 | 29 | 1 |
| VI-1 | 21 | 1 |
| VII-1 | 20 | 1 |
| VIII-1 | 18 | 1 |
| **Свега** | **146** | **8** |

**Број комбинованих одељења у подручној школи у Ушћу**

| **Разред** | **Број ученика** | | **Број одељења** |
| --- | --- | --- | --- |
| I и III | 7 | 8 | 1 |
| II и IV | 3 | 10 | 1 |
| **Свега** | **28** | | **2** |

**Број комбинованих одељења у подручном одељењу Ратари**

| **Разред** | **Број ученика** | | **Број одељења** |
| --- | --- | --- | --- |
| I иII | 2 | 6 | 1 |
| III и IV | 4 | 1 | 1 |
| **Свега** | **13** | | **2** |

## 2.5. Распоред одељења по сменама

**С К Е Л А**

| **Прва смена** | **1/1,2/1,3/1,4/1** |
| --- | --- |
| **Друга смена** | **5/1,6/1,7/1,8/1** |

Напомена: **Смене се у Матичној школи мењају на месечном нивоу.**

Напомена: **Школе у Ушћу и у Ратарима раде у преподневној смени.**

**Због могуће ванредне ситуације, а у вези са епидемијом вируса Корона, могуће је да се промени и распоред смена као и сатница. Часови у школској 2021/2022. год. трајаће 45 минута, док ће у случају да се појаве случајеви заражени вирусом Корона настава првћи на други модел или трећи у најгорем случају.**

## 2.6. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Прва смена : 1.разред - 4.разред, од 07.30 до 12.45

Распоред звоњења : прва смена

1.час:07.30-08.15

2.час:08.20-09.05

3.час:09.25-10.10

4.час:10.15-11.00

5.час:11.10-11.55

6.час:12.00-12.45

Друга смена: 5.разред-8.разред, од 13.00до18.30

Распоред звоњења : друга смена

1.час: 13.00-13.45

2.час:13.50-14.35

3.час:15.00-15.45

4.час:15.50-16.35

5.час:16.45-17.30

6.час:17.35-18.20

**Због ванредне ситуације, а у вези са епидемијом вируса Корона, могуће је да се промени и распоред смена као и сатница. Часови у школској 2021/2022. трају 45минута.**

**Организација радног дана у школи:**

Наставници путују из Обреновца и Београда локалним превозом и због режима саобраћаја долазе раније на посао: пре подне су у Скели у 7.00., то подразумева да је дежурство у школи потпуно покривено. Дежурство ће бити и појачано због провере поштовања епидемиолошких мера донетих од стране Министарства.

**Напомена:** У складу са временом одржавања наставе, у договору са Ластом, прилагођен је и ђачки превоз.

## 2.7. Распоред часова

Распоред часова усвојен на седници Наставничког већа 30.08.2021 и истакнут је у зборници, као и распоред дежурних наставника.

## 2.8. Дан отворених врата

Дан отворених врата биће истакнут на огласној табли школе и на сајту школе, који ће се обављати у школском дворишту док су на снази мере.

## 2.9. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда

Предметни наставници су у обавези да два пута у току школске године одрже по један час ученицима 4. разреда.

## 

## 2.10. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА**

| **НАСТАВНИ**  **ПРЕДМЕТ** | **Р А З Р Е Д** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| СВЕТ ОКО НАС | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | - | - | 72 | 72 | - | - | - | - |
| ИСТОРИЈА | - | - | - | - | 36 | 72 | 72 | 68 |
| ГЕОГРАФИЈА | - | - | - | - | 36 | 72 | 72 | 68 |
| ФИЗИКА | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 68 |
| МАТЕМАТИКА | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| БИОЛОГИЈА | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| ХЕМИЈА | - | - | - | - | - | - | 72 | 68 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | - | - | - | - | 36 | 36 | 36 | 34 |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | - | - | 36 | 36 | - | - | - | - |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ\* | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | - |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | - | - | - | - | - | - | - | 102 |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | 36 | 36 | - | - | - | - | - | - |
| ВЕРОНАУКА | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | - | - | - |  | 36 | - | - | - |
| ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ | - | - | - | - | - | 36 | 36 | 34 |

**НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА**

**Р А З Р Е Д**

| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| СВЕТ ОКО НАС | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - |
| ИСТОРИЈА | - | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| ФИЗИКА | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| МАТЕМАТИКА | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| БИОЛОГИЈА | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ХЕМИЈА | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО | - | - | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ВЕРОНАУКА | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Цртање,сликање,вајање | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

| **Ред.**  **Бр.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**  **Учитеља** | **Одељење** | **Год. Фонд**  **час.** | **Нед. Фонд час.** | **М е с т о** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ВРАЧЕВИЋ МАРИНА | III1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 2. | КАЛАЈЏИЋ ЖЕЉКА | IV1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 3. | ФИЛИПОВИЋ СЛАВИЦА | II2 IV2 | 684 | 19 | УШЋЕ |
| 4. | ХУБЕР ВЕСНА | III3IV3 | 684 | 19 | РАТАРИ |
| 5. | АНЂЕЛИЋ МАРИЈА | I1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 6. | ПЕТРОВИЋ МИЛАНКА | II1 | 684 | 19 | СКЕЛА |
| 7. | МИЛOСАВЉЕВИЋ СНЕЖАНА | I3 II3 | 684 | 19 | РАТАРИ |
| 8. | ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА | I2 III2 | 684 | 19 | УШЋЕ |

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

| **Ред**  **бр.** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ наставника** | **Предмет** | **Одељења** | **Одељ.**  **стар.** | **Год.**  **фонд**  **час.** | **Нед фонд час.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | АНЂЕЛКА  ЈОШИЋ | **Српски језик, изборни предмет5.разред** | 51, 61 ,71 , 81, | 81 | 604  36 | 17  1 |
| 2. | ВЕСНА  МИЛУТИНОВИЋ | **Енглеск језик** | 1,13,23 ,,33и43,2131,41, 51, 61,71,81, | 71 | 712 | 20 |
| 3. | БОЈАНА ДАМЊАНОВИЋ  (потреба 20%, комбиновано ) | **Енглески језик** | 1232, 22, 42, | - | 144 | 4 |
| 4. | ИВАНА  ЦЕКИЋ | **Немачки језик** | 51, 61,71, 81, | - | 286 | 8 |
| 5. | МИЛЕНА  НЕШИЋ | **Ликовна култура**  **цртање,сликање,вајање** | 51,61,71,81,  6,7 и 8 | - | 178  36 и 34 | 5  2 |
| 6. | ГОРДАНА ФИЛИМОНОВИЋ | **Историја** | 51, 61 71,81, |  | 250 | 7 |
| 7. | БЛАГОЈЕ  ТРИФУНОВИЋ | **Музичка кулура** | 51, 61,71,81, | - | 178 | 5 |
| 8. | БИЉАНА  ЋЕРАН | **Географија** | 51, 61,71, 81, |  | 250 | 7 |
| 9. | ДАНИЈЕЛА  ЛУКИЋ | **Математика**  **информатика и рачунарство** | 51, 61, 71, 81,  5 и 8 | 5/1 | 568  72 | 16  2 |
| 10. | ГОРАН  ЛАЗАРЕВИЋ | **Физика**  **ХЕМИЈА** | 61, 71, ,81,  7/1,8/1 |  | 214  142 | 6  4 |
| 11. | ГОРАН МИЋИЋ | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 6, 7, 8 |  | 286 | 8 |
| 12. | МИЛЕНА  ФИЛИПОВИЋ | **биологија** | 5,6,7,8 |  | 286 | 8 |
| 13. | НЕМАЊА ВУКОСАВЉЕВИЋ | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПРАЊЕ** | 5, |  | 108 | 3 |
| 14. | МИЛАН  НИНКОВИЋ | **ВЕРСКА НАСТАВА** | 1/1, ½, ⅓,2/1,2/2, ⅔,3/1,3/2,3/3,4/1,4/2,4/3,5/1,6/1,7/1,8/1 |  | 430 | 12 |
| 15. | НЕМАЊА  ВУКОВИЋ | **техника и технологија**  **ИНФОРМАТИКА** | 5  7 и 8 |  | 72  72 | 2  1 |
| 16. | ДРАГАН  ЖИВАНОВИЋ | **физичко и здравствено васпитање** | 6,7и 8 |  | 324 | 1 |

## 2.11. Руководиоци стручних органа школе

| **НАЗИВ** | **РУКОВОДИЛАЦ** |
| --- | --- |
| Наставничко веће | ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ |
| Стручно веће за разредну наставу | МАРИЈА АНЂЕЛИЋ |
| Друштвено-језичко веће | ИВАНА ЦЕКИЋ |
| Природно-математичко веће | ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ |
| Веће за технику и технологију | ГОРАН МИЋИЋ |
| Веће за уметност и вештине | МИЛЕНА НЕШИЋ |
| Стручни актив за развој Школског програма за 4. и 8.разред | ЖЕЉКА КАЛАЈЏИЋ, АНЂЕЛКА ЈОШИЋ |
| Педагошки колегијум | МАРИНА ВРАЧЕВИЋ |

## 2.12. Руководиоци разредних већа

| **РАЗРЕДНО ВЕЋЕ** | **РУКОВОДИЛАЦ** |
| --- | --- |
| Први разред | Гордана Јовановић |
| Други разред | Снежана Милосављевић |
| Трећи разред | Марина Врачевић |
| Четврти разред | Жељка Калајџић |
| Пети разред | Данијела Лукић |
| Шести разред | Драган Живановић |
| Седми разред | Весна Милутиновић |
| Осми разред | Анђелка Јошић |

## 2.13. Посебна задужења наставника

* **Комисија за организацију рекреативне наставе, излета и екскурзија**
* **Од првог до четвртог разреда задужени:** Петровић Миланка, Гордана Јовановић, Весна Хубер
* **За пети,шести, седми и осми разред задужени:** Весна Милутиновић, Анђелка Јошић, Данијела Лукић, Драган Живановић, Биљана Ћеран
* **Ђачка штампа:** Марија Анђелић, Весна Милутиновић
* **Записник Наставничког већа:** Весна Милутиновић
* **Старање о школској имовини**

**Ушће:** Гордана Јовановић

**Ратари:** Снежана Милосављевић

* **Савет родитеља:**

- председник : Горан Стојановић

**Представник за безбедност и здравље на раду:** Милена Филиповић

## 2.14. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље

| **Име и презиме** | **Непосредан рад са ученицима** | **б.ч.** | **Остали послови** | **б.с.** | **Укупно**  **Сати** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРИЈА**  **АНЂЕЛИЋ**  наставник разредне  наставе 1 /1 | Редовна настава | 18 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 2 | Стручно усавршавање | 2 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети, екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћени једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **25** | **Укупно:** | **17** | **42** |
| **ПЕТРОВИЋ**  наставник разредне наставе 2/1 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 2 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети, екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћени једносменски рад | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | **42** |
| **МАРИНА**  **ВРАЧЕВИЋ**  наставник разредне  наставе-3/1 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 2 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Остали послови по налогу директора и менторски рад | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | **42** |
| **ЖЕЉКА**  **КАЛАЈЏИЋ**  наставник разредне  наставе-4/1 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | **42** |
| **СНЕЖАНА**  **МИЛОСАВЉЕВИЋ**  наставник разредне наставе 1/3, 2/3 | Редовна настава | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 2 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети и екскурзије | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **26** | **Укупно:** | **16** | **42** |

| **СЛАВИЦА ФИЛИПОВИЋ**  Наставник разредне наставе 1/2, 3/2 | Редовна настава | | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | | - | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | | 2 | Стручно усавршавање | 2 |  |
| Културне и друге активности | | 0,5 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети и екскурзије | | 0,5 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| обогаћен једносменски рад | | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | | **25** | **Укупно:** | **17** | **42** |
| **ВЕСНА ХУБЕР**  наставник разредне наставе 33, 43 | Редовна настава | | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | | - | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвено и слободне активности | | 1 | Стручно усавршавање | 2 |  |
| Културне и друге активности | | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети и екскурзије | | 1 | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | | **25** | **Укупно:** | **17** | **42** |
| **ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ**  наставник разредне наставе 1/2, 3/2 | Редовна настава | | 19 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | | - | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | | 1 | Стручно усавршавање | 2 |  |
| Културне и друге активности | | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| Излети и екскурзије | | 1, | Остали послови по налогу директора | 1 |  |
| Обогаћен једносменски рад | | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | | **25** | **Укупно:** | **17** | **42** |
| **АНЂЕЛКА**  **ЈОШИЋ**  наставник српског језика – 95%  изборни предмет чувари природе – 5% | Редовна настава | | 18 | Припрема за наставу | 10 |  |
| Допунска настава | | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | | 1 | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Изборни предмет | | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
| **Екскурзије и излети** | | **1** | **Остали послови по налогу директора** | 1 |  |
| **Укупно:** | | **24** | **Укупно:** | **16** | **40** |
| **ВЕСНА**  **МИЛУТИНОВИЋ**  наставник енглеског  језика – 104% | Редовна настава | 20 | | Припрема за наставу | 12 |  |
| Допунска настава | 1 | | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 0,5 | | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | | Сарадња са родитељима | 1 |  |
| Друштвене и слободне активности | 0,5 | | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 0,5 | | Дежурство у школи | 1 |  |
| **Излети и екскурзије** | **0,5** | | **Остали послови по налогу директора** | 1 |  |
|  | **24** | |  | **18** | **42** |
| **БОЈАНА**  **ДАМЊАНОВИЋ**  наставник енглеског јеѕика комбинација, 20%, потреба | Редовна настава | 4 | | Припрема за наставу | 1,5 |  |
| Допунска настава | 1 | | Педагошка документација | 0,5 |  |
| Додатна настава | - | | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
| Разредно старешинство | - | | Сарадња са родитељима | - |  |
|  |  | | Стручно усавршавање | 0,5 |  |
|  |  | | Дежурство у школи | - |  |
| **Укупно:** | **5** | | **Укупно:** | **3** | **8** |
| **ИВАНА**  **ЦЕКИЋ**  наставник немачког  језика – 44%, потреба | Редовна настава | 8 | | Припрема за наставу | 2 |  |
| Допунска настава | 1 | | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | - | | Сарадња са родитељима | 1 |  |
|  |  | | Стручно усавршавање | 1 |  |
|  |  | | Дежурство у школи | 1 |  |
|  |  | | **Остали послови по налогу директора** | 1 |  |
| **Укупно:** | **10** | | **Укупно:** | **8** | **18** |

| **МИЛЕНА**  **НЕШИЋ**  Наставник ликовне културе – 25%, потреба, изборни предмет цртање,сликање,вајање15% | Редовна настава | 5 | Припрема за наставу | 2 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| изборни предмет | 3 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава |  | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима |  |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 0,5 |  |
|  |  | **Остали послови по налогу директора** | **1** |  |
| **Укупно:** | **10** | **Укупно:** | **6** | **16** |
| **БЛАГОЈЕ**  **ТРИФУНОВИЋ**  наставник музичке културе 25 %, потреба | Редовна настава | 5 | Припрема за наставу | 1 |  |
| Допунска настава | - | Педагошка документација | 0,5 |  |
| Додатна настава | - | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
| Разредно старешинство | - |  |  |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  |
|  |  | Дежурство у школи | 0,5 |  |
| Културне и друге активности | 1 |  |  |  |
| **Укупно:** | **7** | **Укупно:** | **3** | **10** |
| **ГОРДАНА ФИЛИМОНОВИЋ**  наставник историје- 35%, потреба | Редовна настава | 7 | Припрема за наставу | 1 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  |
| Друштвене и слободне активности | 0,5 | Стручно усавршавање | 0,5 |  |
| Културне и друге активности | 0,5 | Дежурство у школи | 0,5 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупно:** | **10** | **Укупно:** | **4** | **14** |
| **БИЉАНА**  **ЋЕРАН**  наставник географије- 35%  потреба | Редовна настава | 7 | Припрема за наставу | 1 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 0,5 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  |
| Културне и друге активности | 0,5 | Дежурство у школи | 0,5 |  |
|  |  | Остали послови по налогу директора | 0,5 |  |
| **Укупно:** | **10** | **Укупно:** |  | **14** |
| **МИЛАН**  **НИНКОВИЋ**  наставник верске наставе – 60% | Редовна настава | 12 | Припрема за наставу | 4 |  |
| Допунска настава | - | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Културне и друге активности | 1 | Дежурство у школи | 1 |  |
|  |  | Остали послови по налогу директора | 0,5 |  |
| **Укупно:** | **15** | **Укупно:** | **9** | **24** |
| **ГОРАН**  **МИЋИЋ**  наставник технике и технологије 40% | Редовна настава | 6 | Припрема за наставу | 3 |  |
| Допунска настава | - | Педагошка документација | 0,5 |  |
| Додатна настава |  | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  |
|  |  | Дежурство у школи | - |  |
| **Укупно:** | **7** | **Укупно:** | **5** | **12** |

| **ГОРАН**  **ЛАЗАРЕВИЋ**  наставник физике-30%, наставник хемије 20% | Редовна настава | 10 | Припрема за наставу | 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 1 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
|  |  | Сарадња са родитељима | 0,5 |  |
|  |  | Стручно усавршавање | 1 |  |
|  |  | Дежурство у школи | 1 |  |
| **Укупно:** | **12** | **Укупно:** | **8** | **20** |
| **МИЛЕНА**  **ФИЛИПОВИЋ**  наставник биологије – 40%, потреба | Редовна настава | 8 | Припрема за наставу | 2 |  |
| Допунска настава | 1 | Педагошка документација | 0,5 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима | 0,5 |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање | 0,5 |  |
|  |  | Дежурство у школи | 0,5 |  |
|  |  | Остали послови по налогу директора | 0,5 |  |
| **Укупно:** | **11** | **Укупно:** | **5** | **16** |
| **НЕМАЊА**  **ВУКОСАВЉЕВИЋ**  наставник физичко и здрав ствено васпитање 15%, потреба | Редовна настава | 3 | Припрема за наставу | 1 |  |
| Обавезне активности |  | Педагошка документација | 0,5 |  |
|  |  | Рад у струч.органима | 0,5 |  |
| Разредно старешинство | - | Сарадња са родитељима |  |  |
| Друштвене и слободне активности | 1 | Стручно усавршавање |  |  |
| Културне и друге активности |  | Дежурство у школи | 1 |  |
| **Укупно:** | **4** | **Укупно:** | **7** | **7** |
| **ДАНИЈЕЛА**  **ЛУКИЋ**  наставник математике 89%, информатика 10% | Редовна настава | 16 | Припрема за наставу | 9 |  |
| Допунска настава | 2 | Педагошка документација | 2 |  |
| Додатна настава | 1 | Рад у струч.органима | 1 |  |
| Разредно старешинство | 1 | Сарадња са родитељима | 2 |  |
| Информатика и рачунарство | 2 | Стручно усавршавање | 1 |  |
| Излети и екскурзије | 2 | Дежурство у школи | 1 |  |
| **Укупно:** | **24** | **Укупно:** | **16** | **40** |
| **ДРАГАН**  **ЖИВАНОВИЋ ,**  наставник физичког и здравственог васпитања 45% | Редовна настава  Разредно старешинство  Друштвене и слободне активности  Излети и екскурзије  Укупно | **9**  **1**  **1**  **1**  **12** | Припрема за наставу  Педагошка документација  Рад у стручним органима  Сарадња са родитељима  Стручно усавршавање  Дежурство у школи | **2**  **1**  **1**  **1**  **0,5**  **0,5**  **6** | **18** |
|
| **НЕМАЊА**  **ВУКОВИЋ**  наставник технике и технологије и информатике, 20% | Редовна настава  Слободне активности  Укупно | **4**  **1**  **5** | Педагошка документација  Рад у стручним органима  Дежурство у школи  Сарадња са родитељима  Укупно | **1**  **1**  **0,5**  **0,5** | **3** |

**Задужење стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље**

| **Презиме и име** | **ОПИС ПОСЛОВА** | **Недељно задужење** |
| --- | --- | --- |
| **Бојана Мићаловић**  **Педагог, 100%** | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 10 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 6 |
| Рад са наставницима | 5 |
| Рад са ученицима | 6 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Рад са директором,стручним сарадницима | 1 |
| Рад у стручним органима и тимовима | 4 |
| Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицом локалне самоуправе | 2 |
| Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање | 4 |
| Остали послови по налогу директора | **1** |
| **С В Е Г А :** | **40** |
| **Гордана Дамњановић**  **Библиотекар, 50%** | Планирање и програмирање рада | 2 |
| Рад са ученицима | 10 |
| Сарадња са наставницима и стручним  сарадницима | 2 |
| Библиотечко -информациона делатност | 2 |
| Културна и јавна делатност | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Остали послови по налогу директора | 2 |
| **С В Е Г А :** | **20** |

# III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 3.1. Наставничко веће

Наставничко веће је стручни орган који:

* прати рад и остваривање плана и програма и годишњег програма образовно-васпитног рада
* даје предлоге за поделу предмета на наставнике
* анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
* утврђује резултате рада наставника, односно сарадника
* прати и утврђује резултате рада ученика
* изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима
* предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања
* даје предлог за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље
* утврђује план стручног усавршавања

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | * Организација наставе, упознавање са Правилником и мерама везаних за ковид 19 * Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у протеклој школској години * Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају школске 2020/21. године * Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2020/21. години * Утврђивање Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Наставничког већа за школску 2021/22 * Разматрање предлога структуре 40-часовне радне недеље за школску 2021/22. годину * Разматрање предлога Акционог плана за школску 2021/22. годину * Разматрање Плана самовредновања за школску 2021/22. годину * Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2021/22. годину * Доношење одлуке о допунској,додатној настави и раду секција * Информација о способности и припремљености ученика 1. разреда за полазак у школу * Припрема за пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље * Дигитализација наставе у 1.,2.,3.,5.,6., и 7.и8.разреду * Решење којим се одобрава обогаћен једносменски рад у ИО Ратари, Ушће и Скела. * Анекс школског програма (обогаћен једносменски рад) * усвајање годишњег плана интерног стручно усавршавања * Излагања са посећених семинара * Осигурање ученика * Разматрање дописа за давање сагласности ПУ „Перка Вићентијевић“ за коришћење простора школе у подручним одељењим Ратарима и Ушћу, за реализацију припремног предшколског програма у радној 2021/22. години * Упознавање запослених са допуном правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље злоставање и занемаривање * Текућа питања | Директор  Педагог |
| **Октобар** | * Анализа опремљености наставним средствима и потреба за набавку нових средстава * Помоћ ученицима из осетљивих група * Доношење плана општег родитељског састанка * Припрема за Дан школе * Текућа питања | наставници,  Директор |
| **Новембар** | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода/претходног периода * Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по индивидуалном плану рада * Број ученика укључених у рад секција, додатну и допунску наставу,анализа остваривања * Истраживање прилагођавања ученика у 5. разреду * Безбедност ученика у школи * Текућа питања | Директор  Руководиоци актива  педагог |
| **Децембар** | * Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту 2021/22 * Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха другом полугодишту * Извештај о раду Савета родитеља * Програм прославе Светог Саве * Стручно предавање педагога * Текућа питања | представник Савета  Директор  Педагог |
| **Јануар** | * Извештај о раду школе, педагога и стручних већа и тимова * Извештај о раду директора школе * Прослава Дана Светог Саве * Организација учешћа ученика на смотрама и такмичењима- такмичење, наставна област и број ученика * Текућа питања | Директор  наставници предметне наставе |
| **Фебруар** | * Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту * Анализа постигнутих резултата на допунској и додатној настави * Доношење мера за унапређење дисциплине ученика,чување школске имовине и безбедност ученика * Анализа рада ученичких организација, секција, обогаћеног једносменског рада * Припреме за текмичења и упознавање са календаром * Текућа питања | Директор  Педагог  Руководиоци актива |

| Март | * Анализа рада са ученицима који раде по индивидуализацији * усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине * Стручно усавршавање * Такмичења ученика * Текућа питања | Директор  Педагог  Руководиоци актива |
| --- | --- | --- |
| Април | * Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода/претходног периода * Анализа пробног испита ученика 8.разреда * Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе * Остваривање програма ваннаставних активности * Анализа остваривања програма професионалне оријентације ученика 8. разреда * Анализа реализације новог Наставног плана за четврти и осми разред * Текућа питања | Директор  Педагог  наставници 3. и 7. разреда |
| Мај | * Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8 разреда на крају школске године * Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима 8. разреда * упис у средње школе * извештај о постигнутим резултатима на смотрама и такмичењима * предлози за избор ученика генерације * усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и наставе у природи | Директор  Стручна служба  Руководиоци актива предметни наставници |
| Јун | * Утврђивање успеха и валдања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2021/22. године * Анализа рада стручних органа и предлога за наредну школску годину * подела задужења и формирање тимова за наредну школску годину * Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељењско старешинство петог разреда * Утврђивање програма екскурзија,наставе у природи и излета за наредну школску годину * Распоред припремне наставе, именовање комисије и распоред полагања испита * Анализа полагања завршног испита * Анализа реализације наставног плана за 4. и 8. разред * Анализа рада и праћења онлајн наставе * Текућа питања | Директор  Педагог  Руководиоци већа |
| Август | * Анализа уписа ученика у 1. разред и припремљеност за школу * извештај о броју уписаних ученика у 1. разред * извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године * Усвајање распореда часова, дежурства наставника, Дана отворених врата * анализа уписа ученика у средње школе * Текућа питања | педагог  директор |

### 

### 3.1.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

## Руководилац: Марија Анђелић

| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Август | \* Годишњи календар задужења наставника; усвајање распореда часова и дежурстава  \* Распоређивање наставника по одељењима и коришћење учионица  \* Набавка учила и њихово одржавање  \* Упознавање са планом рада Већа  \* Упознавање са школским програмом  \* Договор о стручном усавршавању | Учитељи, педагог, директор |
| Септембар | ∗Договор о изласцима, посетама, излетима и реализовању наставе у природи  ∗Избор дечје штампе  ∗ Сарадња наставника српског језика и математике са наставницима разредне наставе  ∗Дидактичко ‐ методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима  \* Утврђивање критеријума за избор ученика у секције и договор о припремама за такмичења  \* Израда ИОП‐а и плана додатне подршке  \*Планирање обележавања Дечије недеље и Дана школе | Учитељи, педагог, директор, предметни наставници |
| Новембар | \* Анализа рада и напредовања ученика на крају класификационог периода  \* Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују  \* Дидактичко‐методичко осмишљавање допунског рада  \* Сарадња са родитељима | Учитељи, педагог, директор |
| Децембар | \*Договор око припреме приредбе за прославу школске славе. | Учитељи, педагог, директор |
| Јануар | \*Анализа рада и напредовања ученика по одељењима на крају првог полугодишта  \*Владање ученика, предлози за похвале, сарадња са родитељима  \*Анализа реализације наставног плана и програма у свим видовима рада  \*Уједначавање критеријума оцењивања  \*Обележавање Дана Светог Саве | Учитељи, педагог, директор |
| Март | \*Избор уџбеника за наредну школску годину | Учитељи, педагог, директор |
| Април | \*Анализа успеха и владања ученика на крају квалификационог периода  \*Учествовање ученика на такмичењима и резултати | Учитељи, педагог, директор |
| Јун | \* Анализа рада по појединим одељењима, успех и напредовање, дисциплина, предлози за похвале, награде и казне  \* Реализовани и нереализовани часови у редовној настави и ваннаставним активностима  \* Осврт на реализацију огледних часова и предавања  \* Израда извештаја о раду већа у току школске године  \* Израда предлога плана за следећу школску годину | Учитељи, педагог, директор |

## 3.2. Стручна већа

### 3.2.1. План рада већа групе природних наука

**Руководилац:** Данијела Лукић - математика

**Чланови стручног већа:** Горан Лазаревић – физика / хемијa, Милена Филиповић – биологија, Биљана Ћеран - географија

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| септембар | Усвајање годишњег плана рада већа природнух наука за школску 2021/2022.год.  Упознавање са наставним програмима  Представљање стручних часописа и дечје литературе, | Чланови стручног већа |
| октобар | Планирање додатне и допунске наставе и осталих активности у оквиру предмета  Планирање писмених и контролних задатака  Планирање угледних часова  Предвиђене посете | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| новембар | Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода  Анализа реализације наставних и ваннаставних активности из претходног периода  Одабир ученика за школска такмичења | Чланови стручног већа |
| децембар | Анализа утврђивање и праћење успеха и дисциплинена крају првог полугодишта  Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта  Посета Сајму науке  Припрема за прославу школске славе св.Сава | Чланови стручног већа |
| јануар / фебруар | Припрема ученика за школска и општинска такмичења | Чланови стручног већа |
| март | Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту ученика осмог разреда и мере за њихово побољшање |  |
| април | Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода  Реализација наставних и ваннаставних активности из претходног периода  Стручно усавршавање наставника стручног већа | Чланови стручног већа  Предметни наставници |
| мај | Извештај и анализа успеха на такмичењима  Анализа реализованих часова огледне наставе | Чланови стручног већа |
| јун | Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2021/2022.год.  Анализа реализације свих програмских садржаја на крају школске 2021/2022.год.  Анализа резултата са завршног испита  Извештај о семинарима чланова стручног већа  Избор руководиоца за наредну школску годину | Чланови стручног већа |
| **август** | Доношење програма рада већа за наредну школску годину  Избор уџбеника и литературе  Подела задужења наставника за наредну школску годину | Чланови стручног већа |

### 3.2.2. План рада Друштвено-језичког већа

**Руководилац:** Ивана Цекић

**Чланови стручног већа:** Анђелка Јошић, Весна Милутиновић, Бојана Дамњановић,

Гордана Филимоновић, Милан Нинковић

| **Време** | **Програмски садржај** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| август | * Усвајање плана рада већа * Подела задужења * План израде контролних задатака * Анализа уписа ученика у средње школе * Одабир платформе за наставу на даљину | Сви чланови већа, педагог школе |
| септембар | * Организовање извођења допунске и додатне наставе * Организовање обележавања "Дана школе" | Сви чланови већа, педагог школе |
| октобар | * Организација посете Сајму књига * Обележавање "Дана школе" - реализација * Избор ученика за додатну, допунску наставу и секције * Наставна тема веронаука | Сви чланови већа, педагог школе |
| новембар | * Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода * Анализа наставе на даљину * Одабир ученика за школска такмичења * Литерарни конкурс на тему Божић и Нова година | Сви чланови већа, педагог школе |
| децембар | * Припрема за прославу школске славе св.Сава * Угледни час веронаука * Угледни час немачки језик-Божић и Нова година | Сви чланови већа, педагог школе |
| јануар / фебруар | * Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода * Анализа наставе на даљину * Реализација наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта * Припрема и организација школских такмичења * Прослава школске славе св.Сава | Сви чланови већа, педагог школе |
| март | * Стручна тема историја | Сви чланови већа, педагог школе |
| април | * Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода * Анализа наставе на даљину * Угледни час енглески језик * Угледни час српски језик | Сви чланови већа, педагог школе |
| мај | * Анализа успеха ученика на свим такмичењима (општинска и градска) * Доба романтизма (Србија, Немачка, Велика Британија) | Сви чланови већа, педаг |
| јун | * Анализа, утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода * Анализа наставе на даљину * Анализа резултата са завршног испита * Анализа остварености редовне, допунске и додатне наставе * Анализа рада стручног већа и избор за руководиоца * Извештај о семинарима чланова стручног већа | Сви чланови већа, педагог школе |

### 

### 

### 3.2.3. План рада већа уметности и вештина

**Руководилац:** Милена Нешић

Чланови : Немања Вукосављевић, Драган Живановић, Благоје Трифуновић

| **ВРЕМЕ:** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ:** | **НОСИЛАЦ ПОСЛА** |
| --- | --- | --- |
| септембар | Усаглашавање програма са одлукама министарства о наставним програмима и основним образовним стандардима по предметима. | **Чланови**  **руководилац** |
| Утврђивање распореда додатних и слободних активности. |
| Календар школских, општинских и градских такмичења |
| Активно учење – договор о примени концепта, школско развојно планирање и вредновање рада школе. |
| Набавка наставних средстава и подела задужења члановима већа. |
| Представљање стручних часописа и дечије литературе |
| октобар | Планирање извођења мултимедијалне наставе и огледних часова, прослава ,,Дана школе''- релизација | **Чланови**  **руководилац** |
| Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних задатака, практичних вежби, крос активности и ликовних конкурса |
| Формирање секција и укључивање даровитих ученика у рад секције и додатне наставе. |
| новембар | Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода  Реализација програмских садржаја и успеха ученика. Припрема за прославу Св. Саве. | **Чланови**  **руководилац** |
| Критеријуми оцењивања и облици вредновања рада ученика. Анализа примене Стандарда |
| Међупредметне компетенције |
| јануар  фебруар | Анализа успеха и дисциплине | **Чланови руководилац** |
| Договори око припреме и спровођења предстојећих такмичења |
| Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања |
| април | Анализа , утврђивање и праћење успеха и дисциплине из претходног периода | **Чланови руководилац** |
| Анализа рада формираних секција |
| Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред |
| јун | Анализа резултата ученика постигнути на такмичењима у протеклој школској години. | **Чланови руководилац** |
| Анализа успеха и дисциплине на крају школске године |
| Годишњи извештај рада актива |
| Подела одељења и задужења за наредну школску годину. Избор уџбеника и литературе. |
| Избор руководиоца актива за наредну школску годину |
| август | Извештај о стручним семинарима наставника. | **Чланови руководилац** |
| Усвајање програма рада већа за наредну школску годину. Израда годишњих и месечних планова рада. |
| Анализа оптерећености задужењима наставника током школске претходне и наредне године |

### 

### 3.2.4. План рада већа за технику и технологију и информатику

### 

**Руководилац:** Горан Мићић

Чланови: Горан Мићић, Данијела Лукић, Немања Вуковић

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| **септембар** | * Усаглашавање програма са одлукама министарства о наставним програмима и основним образовним стандардима по предметима * Дискусија о одржаним семинарима, стручном усавршавању и о посебној обуци, током претходне школске године. * Утврђивање распореда додатних и слободних активности. | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **октобар** | * Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода * Планирање извођења мултимедијалне наставе и огледних часова, прослава ,,Дана школе''- релизација * Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива као и планирање контролних задатака, практичних вежби. * Формирање секција и укључивање даровитих ученика у рад секције и додатне наставе. | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **новембар** | * У гледни час - Техника и технологија, 6. Разред - Једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана * Угледни час 8. разред - Наставна јединица: “Основни симболи у електротехници” * Календар школских, општинских и градских такмичења | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **децембар** | * Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Анализа остварености планираних стандарда у оквиру предмета * Међупредметне компетенције * Договор око припремања и спровођења такмичења | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **јануар / фебруар** | * Медијско праћење прославе Дана Светог Саве * Посете семинарима у претходном периоду и остале врсте стручног усавршавања | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **март** | * Припрема за тематски дан * Анализа рада формираних секција | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **април** | * Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода * Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **мај** | * Анализа постигнутих резултата на такмичењима * Предлози за доделу диплома ученицима 8. Разреда | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **јун** | * Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године * Анализа реализације Наставног плана и програма * Преглед прикупљеног наставног материјала и избор уџбеника * Анализа рада Већа и избор новог руководиоца * Предлог Плана и Програма већа за наредну годину * Анализа остварености планираних стандарда у оквиру предмета * Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |
| **август** | * Усвајање Плана и Програма рада стручног већа * Учешће у раду са осталим службама школе * Писање годишњег извештаја о раду стручног већа за Годишњи извештај о раду школе | ЧЛАНОВИ АКТИВА руководилац |

## 3.3. Разредна већа

### 3.3.1. Први разред

Руководилац: Гордана Јовановић

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| август | 1. Школски календар за 2021-2022. годину- организација 2. Анализа плана рада и уџбеника за нову школску годину 3. Израда Годишњег плана рада по предметима 4. Израда планова рада за допунску наставу и друге облике образовно - васпитног рада 5. Израда распореда часова 6. Организација излета и екскурзија | Сви чланови |
| септембар | 1. Опремање и уређење ученичког простора  2. Распоред извођења писмених провера знања  3. Осигурање ученика;  4. Избор дечје штампе;  5. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље;  6. Договор око прославе Дана школе; | Сви чланови |
| октобар | 1. Тематско предавање:Како да домаћи задаци ипак служе сврси | Гордана Јовановић |
| новембар | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода  2. Анализа успеха и дисциплине. Тематско предавање : Предности дигиталних уџбеника | Сви чланови  Марија Анђелић |
| децембар | 1. Напредовање ученика у допунској настави;  2. Договор око прославе школске славе;  3. Угледни час, Математика | Сви чланови  Гордана Јовановић |
| јануар | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта;  2. Анализа успеха и дисциплине. | Сви чланови |
| март | 1. Мере за побољшање успеха и додатне подршке ученицима  2. Тематско предавање: Развијање говорне културе код ученика | Сви чланови  Снежана Милосављевић |
| април | 1. Анализа образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Уџбеници за наредну школску годину | Сви чланови |
| мај | 1. Угледни час Света око нас | Марија Анђелић |
| јун | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године;  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Избор руководиоца и предлог плана за наредну школску годину. | Сви чланови већа |

### 3.3.2. Други разред

**Руководилац:** Снежана Милосављевић

| **Време** | **Програмски садржај** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| август | * Усвајање глобалних и оперативних планова васпитно – образовног рада за школску 2021/2022. годину   - Коришћење уџбеника, прибора и приручника  - Израда распреда часова редовне и допунске наставе, слободних активности | Чланови Већа |
| септембар | - Осигурање ученика  - Обележавања Дечје недеље  - Договор око прославе Дана школе  - Рекреативна настава, излети, екскурзија | Чланови Већа |
| октобар | Предавање:Школа која развија друштвеност код ученика | Снежана Милосављевић |
| новембар | Анализа васпитно-образовног рада на крају првог тромесечја  - Анализа успеха и дисциплине | Чланови Већа |
| децембар | Договор око прославе школске славе  - Предавање:Вежбе за развој социјалне интелигенције | Чланови Већа  Миланка Петровић |
| јануар | - Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине | Чланови Већа |
| март | Избор уџбеника школску 2022/23.  - Предавање:Карактеристике савремене школе | Чланови Већа  Славица Филиповић |
| април | Анализа васпитно- образовног рада на крају трећег тромесечја  - Анализа успеха и дисциплине | Чланови Већа |
| јун | Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године  Анализа успеха и дисциплине  - Предлог плана за наредну школску годину | Чланови Већа |

**3.3.3. Трећи разред**

**Руководилац:** Марина Врачевић

| Време | Програмски садржаји | Носилац посла |
| --- | --- | --- |
| август | 1. Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова образовно-васпитног рада за школску 2021-2022.годину;  2. Израда распореда часова за редовну и допунску наставу, слободне активности и час одељенског старешине;  3. Уџбеници и приручници у настави; | сви чланови |
| септембар | 1. Осигурање ученика;  2. Избор дечје штампе;  3. Учешће у манифестацији поводом Дечје недеље;  4. Договор око прославе Дана школе;  5. Излет ученика; | сви чланови |
| октобар | 1. Тематско предавање | Марина Врачевић |
| новембар | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог тромесечја;  2. Анализа успеха и дисциплине; | сви чланови |
| децембар | 1. Напредовање ученика у допунској настави;  2. Договор око прославе школске славе | сви чланови |
| јануар | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта;  2. Анализа успеха и дисциплине; | сви чланови |
| март | 1. Тешкоће у савладавању наставног градива и мере за унапређење;  2. Угледни час, ликовна култура – Весна Хубер ­ | сви чланови  Весна Хубер |
| април | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег тромесечја;  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Угледни часови; Природа и друштво – Марина Врачевић | сви чланови  Марина Врачевић |
| мај | Тематско предавање | Гордана Јовановић |
| јун | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године;  2. Анализа успеха и дисциплине;  3. Избор руководилаца и предлог плана за наредну школску годину. | сви чланови |

**3.3.4. Четврти разред**

### Руководилац: Жељка Калајџић

| Време | Активности | Носиоци посла |
| --- | --- | --- |
| август | 1.Анализа школског календара.Усвајање програма рада Стручног већа и подела задужења2. Договор о задужењима и начину израде глобалнихи оперативних планова наставних и ванаставних активностиза шк. 2021/22.год.Израда иницијалних тестова ,договор око планирања садржаја са диференцираним задацима3. Израда распореда часова4. Договор о избору уџбеника, радног материјала и свески, дечје штампе за уч.4. разреда5. Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових | Чланови већа, педагог, директор |
| септембар | 1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима2. Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби, планирање излета и посета3. Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати4. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата5. Договор о активностома у Дечјој недељи и припреми прославе Дана школе | Чланови већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода2. Реализација програма в.- о. рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи3. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада4. Стручно предавање – Жељка Калајџић | Чланови већа, педагог, директорЖељка Калајџић |
| децембар | 1.Договор око прославе Савиндана2.Стручно предавање – Весна Хубер | Чланови већа, педагог, директорВесна Хубер |
| јануар | 1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта2. Реализација плана и програма в.- о. рада3. Прослава школске славе | Чланови већа, педагог, директор |
| ашрил | 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2021/22.год.2.Стручно предавање – Славица Филиповић | Чланови већа, педагог, директорСлавица Филиповић |
| мај | 1. Анализа рада допунске и додатне наставе2. Посете предметних наставника ради лакшег преласка у пети разред3. Угледни час из природе и друштва – Жељка Калајџић | Чланови већа, педагог, директор, предметни наставнициЖељка Калјцић |
| јун | 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде2. Реализација плана и програма в.- о. рада3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину4. Планирање рада Одељенског већа за наредну годину | Чланови већа, педагог, директор |

## 

## 3.3.5. Пети разред

## Руководилац: Данијела Лукић

| Време | Програмски садржаји | Носилац посла |
| --- | --- | --- |
| август | Предлог плана рада Одељењског већаУсвајање плана рада Одељенског већаПодела наставника по предметимаДоговор око одабира платформе за извођење наставе на даљинуДоговор о тренутној епидемиолошкој ситуацији, као и правилима понашања и мерама заштите у школи у циљу превенције ширења вируса covid-19 | Чланови већа |
| септембар | Планирање писмених и контролних вежбиПланирање допунске и додатне наставе и секцијаЕвидентирање ученика код којих се осећа потреба за ИОП-ом и договор око активности увођења ученика у ИОПДоговор око организовања излета и екскурзијаДоговор око организовања прославе Дана школе | Чланови већа |
| октобар | Реализација излета и екскурзијаРеализација прославе Дана школе Одговоран однос према здрављу | Чланови већа |
| новембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периодуАнализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периодуАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиСарадња са родитељимаИзвештај педагога о напредовању ученика приликом приликом преласка са разредне на предметну наставу | Разредни старешинаЧланови већаПедагог |
| децембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодиштаАнализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предметаАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиОрганизација прославе Дана Св. Саве | Чланови већаРазредни стрешина |
| јануар | Организација и припрема ученика за школска такмичењаРеализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| фебруар | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичењаПроблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већаРазредни старешина |
| март | Резултати са општинских такмичења | Чланови већа |
| април | Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мереАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиАнализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета | Чланови већаРазредни старешина |
| јун | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне годинеАнализа рада и постигнућа ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предметаПохвале и наградеРелизација плана и програма наставних и ваннаставних активностиПредлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већаРазредни старешинаРуководилац |
| август | Релизација припремне наставе за полагање поправног испитаРезултати полагања поправних испитаУсвајање предлога плана рада Одељенског већа за наредну школску годину | Чланови већаРазредни старешинаПредметни наставници |

## 

## 3.3.6. Шести разред

## Руководилац: Драган Живановић

| Време | Програмски садржај | Носилац посла |
| --- | --- | --- |
| август | Предлог плана рада Одељењског већаУсвајање плана рада Одељенског већаПодела наставника по предметимаДоговор о тренутној епидемиолошкој ситуацији, као и правилима понашања и мерама заштите у школи у циљу превенције ширења вируса covid-19 | Чланови већа |
| септембар | Планирање писмених и контролних вежбиПланирање допунске и додатне наставе и секцијаДоговор око организовања излета и екскурзијаДоговор око организовања прославе Дана школе | Чланови већа |
| октобар | Реализација излета и екскурзијаРеализација прославе Дана школе Одговоран однос према здрављу | Чланови већа |
| новембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периодуАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиСарадња са родитељима | Разредни старешинаЧланови већа |
| децембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодиштаАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиОрганизација прославе Дана Св. Саве | Чланови већаРазредни стрешина |
| јануар | Организација и припрема ученика за школска такмичењаРеализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| фебруар | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичењаПроблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већаРазредни старешина |
| март | Резултати са општинских такмичења | Чланови већа |
| април | Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мереАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активности | Чланови већаРазредни старешина |
| јун | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне годинеПохвале и наградеРелизација плана и програма наставних и ваннаставних активностиПредлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већаРазредни старешинаРуководилац |
| август | Релизација припремне наставе за полагање поправног испитаРезултати полагања поправних испитаУсвајање предлога плана рада Одељенског већа за наредну школску годину | Чланови већаРазредни старешинаПредметни наставници |

## 

## 3.3.7. Седми разред

## Руководилац: Весна Милутиновић

| Време | Програмски садржај | Носилац посла |
| --- | --- | --- |
| август | Предлог плана рада Одељењског већаУсвајање плана рада Одељенског већаПодела наставника по предметимаДоговор о тренутној епидемиолошкој ситуацији, као и правилима понашања и мерама заштите у школи у циљу превенције ширења вируса covid-19. | Чланови већа |
| септембар | Планирање писмених и контролних вежбиПланирање допунске и додатне наставе и секцијаЕвидентирање ученика код којих се осећа потреба за ИОП-омДоговор око организовања излета и екскурзијаДоговор око организовања прославе Дана школе | Чланови већа |
| октобар | Реализација излета и екскурзијаРеализација прославе Дана школе Одговоран однос према здрављу | Чланови већа |
| новембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периодуАнализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у у претходном периодуАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиСарадња са родитељима | Разредни старешинаЧланови већаПедагог |
| децембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодиштаАнализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предметаАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиОрганизација прославе Дана Св. Саве | Чланови већаРазредни стрешина |
| јануар | Организација и прпрема ученика за школска такмичењаРеализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| фебруар | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичењаПроблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већаРазредни старешина |
| март | Резултати са општинских такмичења | Чланови већа |
| април | Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мереАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиАнализа рада ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предмета | Чланови већаРазредни старешина |
| јун | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне годинеАнализа рада и постигнућа ученика код којих се осећа потреба за Индивидуалним начином рада из појединих предметаПохвале и наградеРелизација плана и програма наставних и ваннаставних активностиПредлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већаРазредни старешинаРуководилац |
| август | Релизација припремне наставе за полагање поправног испитаРезултати полагања поправних испитаУсвајање предлога плана рада Одељенског већа за наредну школску годину | Чланови већаРазредни старешинаПредметни наставници |

## 

## 3.3.8. Осми разред

## Руководилац: Анђелка Јошић

| Време | Програмски садржаји | Носилац посла |
| --- | --- | --- |
| август | Предлог плана рада Одељењског већаУсвајање плана рада Одељенског већаПодела наставника по предметимаДоговор о тренутној епидемиолошкој ситуацији, као и правилима понашања и мерама заштите у школи у циљу превенције ширења вируса covid-19. | Чланови већа |
| септембар | Планирање писмених и контролних вежбиПланирање допунске и додатне наставе и секцијаДоговор око организовања излета и екскурзијаДоговор око организовања прославе Дана школе Упознавање са пројектом Одговоран однос према здрављу | Чланови већа |
| октобар | Реализација излета и екскурзијаРеализација прославе Дана школе | Чланови већа |
| новембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине у претходном периодуАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиСарадња са родитељима | Разредни старешинаЧланови већаПедагог |
| децембар | Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодиштаАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиОрганизација прославе Дана Св. Саве | Чланови већаРазредни стрешина |
| јануар | Организација и прпрема ученика за школска такмичењаРеализација прославе Дана Св. Саве | Чланови већа |
| фебруар | Резултати са школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичењаПроблематика слабих оцена и нередовно похађање наставе | Чланови већаРазредни старешина |
| март | Припрема документације за крај наставне годинеПомоћ ученицима у избору будућег занимањаПробни Завршни испитРезултати са општинских такмичења | ЧлановиРазр.старешина |
| април | Анализа и усвајање успеха и дисциплине из претходног периода и васпитно-дисциплинске мереАнализа реализације плана и програма наставних и ваннаставних активностиИзвештај са пробног Завршног испитаДоговор око извођења завршног испитаДоговор о извођењу другарске вечери | Чланови већаРазр.старешина |
| јун | Анализа и усвајање успеха и дисциплине и васпитно дисциплинске мере на крају наставне годинеРелизација плана и програма наставних и ваннаставних активностиПрипреме за завршетак осмогодишњег школовањаПохвале и награде најбољим ученицима на крају њиховог школовања у основној школиПредлог за ученика генерацијеОрганизација завршног испита и упис ученика у средњу школу Предлог програма рада Одељењског већа за наредну школску годину | Чланови већаРазредни стрешинаПедагог |

## 3.4. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина као педагошки руководилац одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно - образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељењске заједнице ученика.

Одељењски старешина прави план рада часова одељењског старешине према потреби и на основу Програма рада школе.

## 3.5. Стручни актив за развој школског програма

## Стручни актив за развој школског програма чине: Наставници разредне наставе у 4 разреду и предметни наставници у 8. разреду, наставник информатике, педагог, директор.

## Руководиоци: Жељка Калајџић, Анђелка Јошић

Јуна 2021.године урађени су Школски програми за 4., и 8. разред и послати су Министарство просвете. складу са законом усвојени су на Наставничком већу и Школском одбору на основу сагласности Министарства.

| **МЕСЕЦ** | **РАДНИ ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ** |
| --- | --- | --- |
| **АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР** | * Усвајање акционог плана за 2020/2021. годину. * Договор о носиоцима активности из акционог плана * Усвајање предлога за ИОП и договарање о праћењу нивоа постигнућа ученика * Усвајање програма стандарда * Дигитални свет у 1и 2.. разреду * Пројектна настава у 3и4 | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| **СЕПТЕМБАР/**  **ОКТОБАР** | * Разматрање предлога годишњег плана рада школе и приказа резултата организације уређења школе * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2021/2022. годину . * Организација и унапређење ваннаставних облика рада. * Упознавање са планом за самовредновање рада школе * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| **НОВЕМБАР** | * Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2021/2022. годину * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање * Извештај о раду тим за безбедност ученика | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| **ДЕЦЕМБАР/**  **ЈАНУАР** | * Анализа реализације свих облика рада * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2021/2022. год. * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање * Извештај о раду тимаза безбедност ученика * Извештај тима за развојно планирање | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| **АПРИЛ** | * Анализа реализације свих облика рада * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2021/2022. годину * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање * Извештај о раду тимза заштиту деце и ученика од насиља | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање |
| **ЈУН** | * Анализа реализације свих облика рада на крају школске године * Реализација рада допунске и додатне наставе * Успех ученика * Васпитно дисциплинске мере * Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2021-2022. годину * Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у * Извештај о примени стандарда у настави * Извештај о раду тима за самовредновање и развојно планирање * Извештај о раду тимаза заштиту деце и ученика од насиља * Педагошко кадровска питања * Извештај тима за развојно планирање | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање |

## 3.6. Педагошки колегијум

***Педагошки колегијум чине:***

Руководиоци свих стручних и одељењских већа и свих тимова, руководилац и записничар колегијума : Врачевић Марина

| МЕСЕЦ | РАДНИ ЗАДАЦИ | НОСИОЦИ |
| --- | --- | --- |
| АВГУСТ/  СЕПТЕМБАР | 1. Усвајање плана рада за 2021/2022. годину.  2. Предлог оперативног плана рада у условима пандемије вируса Ковида 19  3. Усвајање акционог плана рада за школску 2021/22. годину.  4. Договор о носиоцима активности из акционог плана  5. Педагошко кадровска питања | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. |
| СЕПТЕМБАР | 1. Разматрање предлога годишњег плана рада школе и усвајање годишњег плана рада  2. Разматрање и усвајање оперативног плана рада у условима пандемије вируса Ковида 19  3. Приказ резултата организације уређења школе у предходној школској 2020/2021. години  4. Упознавање са планом за самовредновање рада школе  5. Упознавање предлога плана за ИОП-договор око нових потреба ученика који раде по ИОП-у | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| НОВЕМБАР | 1. Анализа реализације свих облика рада на првом тромесечју  2. Реализација рада допунске и додатне наставе  3. Успех ученика на крају првог тромесечја  4. Васпитно дисциплинске мере на крају првог тромесечја  5. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у  6. Могуће идентификовање ученика код којих је уочена потреба за ИОП-ом | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| ЈАНУАР | 1. Анализа реализације свих облика рада у првом полугодишту  2. Реализација рада допунске и додатне наставе  3. Успех ученика и стандарди на крају првог полугодишта  4. Васпитно дисциплинске мере  5. Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2020/21 годину  6. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у  7. Извештај тимова за самовредновање,заштиту ученика и деце од насиља , развојног планирања | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију |
| АПРИЛ | 1. Анализа реализације свих облика рада на трећем тромесечју  2. Реализација рада допунске и додатне наставе  3. Успех ученика на крају трећег тромесечја  4. Васпитно дисциплинске мере на крају трећег тромесечја  5. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање |
| ЈУН | 1. Анализа реализације свих облика рада на крају наставне године  2. Реализација рада допунске и додатне наставе  3. Успех ученика и стандарди на крају наставне године  4. Васпитно дисциплинске мере на крају наставне године  5. Разматрање остваривања активности из акционог плана за школску 2019 /2020 годину  6. Извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП-у  7. Извештај Тимова за самовредновање,заштиту ученика и деце од насиља,развојног планирања  8. Предлог плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину. | Директор школе.Педагог,чланови Педагошког колегијума и Тима за развојно планирање. Тим за инклузију и самовредновање |

## 3.7. Тим за самовредновање

***Тим за самовредновање чине:***

***РУКОВОДИЛАЦ / ЗАПИСНИЧАР:*** *ЖЕЉКА КАЛАЈЏИЋ*

***ЧЛАНОВИ: ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ, БОЈАНА МИЋАЛОВИЋ, ВЕСНА МИЛУТИНОВИЋ, МАРИНА ВРАЧЕВИЋ, ВЕСНА ХУБЕР, ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ, ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ, АНЂЕЛКА ЈОШИЋ, БЛАГОЈЕ ТРИФУНОВИЋ, РОДИТЕЉ ИЗ САВЕТА РОДИТЕЉА***

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Главни задатак самовредновања је да се установи, успостави и обезбеди квалитет рада образовно-васпитних установа. То подразумева: одговорност свих актера у образовном систему, општеприхваћене стандарде квалитета рада школа , примену стандарда у пракси међусобно поверење и аутономију школа. Након проглашења банредне ситуације у прошпј школској години Тим се састато само још у Јуну.

| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| --- | --- | --- | --- |
| - Формирање Тима за Самовредновање | Наставничко веће | јун | записник са Наставничког већа |
| - Избор тема за Самовредновање | Тим | јун | Записник Тима |
| -Усвајање извештаја о раду Тима за претходну школску годину  -Анализа остварености плана за претходну школску годину  -Доношење плана рада за наредну школску годину  -Избор теме за самовредновање за школску 2021/2022. | координатор, чланови Тима | август | записник Тима |
| -Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за протеклу школску годину  -Доношење мера за побољшање рада  - Договор око активности и подела послова  -Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту. | координатор Тима,  педагог,  чланови Тима | септембар | записник Тима |
| -Избор и израда инструмената за самовредновање - област :  Школски програм и Годишњи план рада школе  -Избор узорка испитаника | координатор Тима,  педагог,  чланови Тима | октобар | записник Тима |
| -Увид у педагошку  документацију и прикупљање података | координатор Тима,  педагог,  чланови Тима и предметни наставници | новембар | записник Тима |
| -Статистичка обрада прикупљених података  -Анализа добијених резултата  -Извештај о самовредновању | -Тим, педагог | децембар | записник Тима |
| -Избор и израда инструмената за самовредновање - област :  Ресурси –материјално-технички и ресурси локалне средине  -Избор узорка испитаника | Тим, педагог | јануар | Записник Тима |
| Увид у документацију и прикупљање података | Тим , педагог | фебруар/април | Записник Тима |
| -Избор и израда инструмената за самовредновање - област :  Настава и учење  -Избор узорка испитаника | Тим, педагог | јун | Записник Тима |
| -Упознање : НВ, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању  -Израда акционог плана ( поново самовредновање области у којима су уочене слабости) | Координатор Тима | мај/јун | Записници Тима , савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа |

## 3.8. Тим за школско развојно планирање

***Тим за развојно планирање чине:***

* Гордана Петровић, директор
* Бојана Мићаловић, педагог
* Весна Милутиновић, наставник енглеског језика
* Горан Мићић, наставник технике и технологије
* Марина Врачевић, наставник разредне наставе
* Марија Анђелић, наставник разредне наставе
* Милан Нинковић, наставник верске наставе
* Гордана Дамњановић, библиотекар
* Гордана Јовановић, наставник разредне наставе- Руководилац и записничар
* Весна Хубер, наставник разредне наставе
* Жељка Калајџић , наставник разредне наставе
* Преставник Савета родитеља

**ПЛАН РАДА ТИМА**

Области:

* Унапређење Школског програма
* Унапређење Годишњег плана рада школе
* Унапређење васпитно – образовне делатности школе

| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Начин** | **Време** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Активно учешће свих  наставника у изради  Школског програма и  Годишњег плана | Анализа  усклађивња  Школског  програма и  Годишњег  плана | Развојни  тим | Презентација  координатора | Октобар и  април |
| 2. Праћење реализације  Школског програма и  Годишњег плана | Увид у  педагошку  документацију  (дневник рада,  записници  стручних већа и  тимова) | Педагог | Увид у  извештаје,  планове и  записнике  стручних већа | Крај  октобра,  крај  јануара,  јун |
| 3. ПрименаШколског  програма и Годишњег  плана у свакодневном  раду | Анкете о  употребљивости  и значај, скале  процене | Развојни  тим и  родитељ из  Савета  родитеља | Извештај и  обрађени  подаци,  Наставничко  веће, | Јануар, јун |
| 4. Унапређење образовно –  васпитног рада | Извештај  ученика о  остварености  сопствених  циљева | Одељенске  старешине | Извештаји на  родитељским  састанцима,  Одељенским  већима | Јануар и  јун |
| Здрави стилови  живота | Дом здравља | Предавање | Април |
| Весели полигон  (спортски) | Наставници  физичког  васпитања | Спортско  такмичење | Септембар  - октобар |
| Пријем првака | Учитељи | приредба | Јун |
| Радионице за ученике | Учитељи | Радионице | Октобар, Јун |

## 3.9. Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

| **ОПШТИ ЦИЉ** | Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у школи и заштита ученика од свих облика насиља | |
| --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА** | Петровић Гордана-директор школе  Мићаловић Бојана– педагог  Анђелић Марија– наставник разредне наставе , Руководилац  Јошић Анђелка– наставник предметне наставе  Лукић Данијела – наставник предметне наставе  Милутиновић Весна– наставник предметне наставе  Драган Живановић-наставник предметне наставе  Немања Вукосављевић-наставник предметне наставе  Представник Савета родитеља | |
| **АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ (предузете мере, физички и технички услови)** | О безбедности ученика у школи воде рачуна сви запослени , посебно дежурни наставници. Уведено је и дежурство ученика по један ученик у школском ходнику. У решавање случајева насиља укључена је педагошка служба, Тим, директор школе, одељенске старешине. Добру сарадњу остварујемо са здравственим и социјалним службама и полицијском станицом у Обреновцу. Присутна је стална тежња да се побољша сарадња са родитељима, посебно са родитељима ученика проблематичног понашања, путем индивидуалних разговора са директором педагошком службом, али и на родитељским састанцима. У школи се спроводе превенитвне активности у оквиру часова одељенског старешине, ваннаставних активности, секција и редовне наставе.  Успеси у предметним такмичењима, успеси у спорту, о којима се редовно извештавају сви, доприносе стварању позитивне атмосфере а самим тим и превенцији насиља. Потребно је нагласити да су запослени похађали семинаре који доприносе побољшању квалитета наставе и већем ангажовању ученика током наставе и ваннаставних активности, те на тај начин могу допринети превенцији насиља. | |
| **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**  **-у циљу спречавања и смањивања насиља** | Примарни циљ је искоришћавање постојећих ресурса у школи и стварање подстицајног окружења, промовисање позитивних вредности и квалитета, понуда активности које ће задовољити интересовања ученика и путем којих ће моћи да искористе своје потенцијале. | |
| **АКТИВНОСТИ/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| \* Програм заштите ученика од насиља уско је повезан са активностима из Развојног плана  - Неопходно је организовати стручно усавршавање наставника у области ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба у циљу развоја компетенција неопходних за превенцију насиља - током шк. 2020/2021. год. у зависности од материјалних могућности школе  - истицање вредности ненасилног решавања конфликата, стварање позитивне атмосфере за рад и учење кроз редовну наставу, подстицање истраживачког и тимског рада, организацијом тимске наставе и угледних часова - током школске 2021/2022. год.  - побољшање односа међу ученицима организацијом избора најбоље одељенске заједнице - током шк. 2021/2022. год.  - учествовање у наградним ликовним и литерарним конкурсима током године – објављивање и јавна похвала победника и учесника конкурса  - већи обухват ученика разноврсним ваннаставним активностима – драмска (припрема представе за Дан школе), литерарна, рецитаторска, ликовна секција (изложбе), спортске и техничке секције –саобраћај презентација продуката секција: представе, изложбе, зидне новине, конкурси - током шк. год.  - спортске активности – фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис - турнири на крају првог и другог полугодишта  - континуирана сарадња са другим установама у циљу свеобухватне заштите ученика од насиља (Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП...)  - континуирана сарадња са родитељима – током школске године  - предметна такмичења - објављивање и јавна похвала победника, пано са фотографијама такмичара - од фебруара шк. 2020/2021.год.  - физичке мере превенције – дежурства наставника у згради, школском дворишту, дежурство ученика у ходнику и ограђено школско двориште, безбедни спортски терени...  - континуирано истраживање о учесталости и врстама насиља у школи – током шк. године  -евалуација Програма, анализа документације и резултата истраживања као основа за планирање нових превентивних активности и унапређење Програма заштите ученика од насиља – крај године | - стручна служба, наставници  - наставници  - одељенске старешине, стручна служба  - наставници српског језика и ликовне културе  -наставници  - наставници физичког васпитања, Парламент  - педагог, Тим  - одељенске старешине  - наставници  - дежурни наставници, директор  - педагог, Тим  - стручна служба, Тим |
| **МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**  - благовремено реаговање у ситуацијама када дође до насиља у циљу заустављања насиља, обезбеђивања сигурности, смањења ризика од понављања, ублажавање и отклањање последица насиља | У решавање насилних ситуација укључен је Тим, посебно педагог, одељенске старешине, а све у сарадњи са родитељима и ученицима – УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА  По потреби ће се успостављати сарадња са надлежним установама (Дом здравља, Центар за соц. рад, МУП...) – СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА  **УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ[[1]](#footnote-0)**  **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**  - дежура у ходнику, у дворишту  - уочава, реагује на насиље и пријављује случај члану Тима или стручној служби  - обавештава одељенског старешину  - евидентира случај у књигу дежурства (уопштен опис догађаја, детаљнија документација се чува у код педагога , поштујући принцип поверљивости података)  - сарађује са Тимом  **ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА**  - уочава насиље и реагује одмах  - разговара са учесницима  - информише родитеље  - по потреби, сарађује са Тимом  - прати ефекте предузетих мера  - евидентира случај и води документацију  - сарађује са другим релевантним установама, по потреби  **ТИМ, ПЕДАГОГ**  - уочава насиље  - реагује одмах, разговара са учесницима, пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима  - обавештава одељенског старешину  - разговара са родитељима, по потреби  - осмишљава мере заштите  - прати ефекте предузетих мера  - сарађује са другим установама, по потреби  - евидентира случај и води документацију  **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**  - дежура по распореду који добија од секретара школе  - прекида насиље  - уочава и пријављује насиље  **УЧЕНИЦИ**  - уочавају насиље  - траже помоћ одраслих  - пријављују насиље одељенском старешини или члановима Тима  - учествују у мерама заштите | |
| **ИНФОРМИСАЊЕ**  у циљу упознавања са законском регулативом, улогама и одговорностима свих запослених, превентивним активностима и мерама интервенције... | - периодично током школске године на седницама Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора, родитељским састанцима  - преко огласне табле, школских (зидних) новина  -састајање Тима једном месечно како би се анализирала учесталост, појавни облици и последице насилног понашања и пратило стање безбедности у школи | |
| **ДОКУМЕНТАЦИЈА** | - евиденцију случајева насиља води педагог у својим дневницима рада, а постоји и посебна свеска за евиденцију насилног понашања од стране Тима  - евиденцију случајева насилног понашања на нивоу одељења води одељенски старешина  - праћење понашања ученика вршиће се и током посета часовима редовне наставе, ваннаставним активностима, током одмора... | |

## 3.10. Тим за Инклузивно образовање

***Тим за инклузивно образовање чине:***

***РУКОВОДИЛАЦ/ЗАПИСНИЧАР:*** *ВЕСНА ХУБЕР*

***ЧЛАНОВИ:*** *ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ, БОЈАНА МИЋАЛОВИЋ, МАРИНА ВРАЧЕВИЋ, СЛАВИЦА ФИЛИПОВИЋ, АНЂЕЛКА ЈОШИЋ, ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ, ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ, МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ.*

| **Време** | **Циљ** | **задаци** | **Активности** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Септембар** | Спровођење у праксу  инклузивног образовања | Идентификација деце којима је потребна посебна подршка и формирање малих тимова у циљу пружања посебне подршке | Учитељи и разредне старешине предлажу ученике за индивидуализацију,ИОП | Учитељи, наставници |
| **Септембар** |
| Стручни тим за сваког предложеног ученика процењује потребу за индивидуализацијом , ИОП-ом – утврђивање бројног стања | Тим |
| **Октобар** | Стручни тим формира мале тимове за индивидуализацију, ИОП | Родитељи, раз.старешине, стручна служба |
| **Октобар** | Израда програма подршке | Мали тимови израђују педагошке профиле и мере индивидуализације, односно индивидуалне образовне планове | Тим за иоп |
| **УЗависности**  **од израде**  **ИОП-а** | Стручни тим за ИО одобрава ИОП, па шаље на одобрење педагошком колегијуму | Тим за иоп |
| **Октобар**  **Новембар**  **током**  **школске**  **године** | Процена реализације инклузивног образовања | Периодично праћење реализације ИОП-а | Периодични састанци малих тимова у циљу праћења реализације, корекције мера индивидуализације, ИОП-а | Тим за иоп |
| **Периодично**  **током школске године** | Евалуација инклузивног образовања | Евалуација ИОП-а | Процена успешности мера индивидуализације, ИОП-а и предлози за даље активности | Тим за иоп |

## 3.11. Тим за Естетско уређење школе

**Руководилац/записничар:** Милена Нешић

**Чланови:** Гордана Петровић, Бојана Мићаловић, Гордана Дамњановић, Милена Филиповић,

Славица Филиповић, Весна Хубер , Гордана Јовановић, Гордана Филимоновић

| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Формирање Тима  -Доношење годишњег плана рада  -Поправке, уређење школског дворишта и уређење учионица  -Појачано дежурство због епидемије | Септембар | Директор, чланови Тима за естетско уређење школе, помоћно особље, домар | Записник Тима |
| -Континуирано одржавање намештаја и опреме | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун | Помоћно особље, домар | Записник Тима |
| -Функционално опремање хола за презентацију ученичких радова | Септембар, октобар | Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе | Записник Тима, сајт школе, хол школе |
| -Уређење паноа | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун | Ученици старијих разреда, предметни наставници, учитељице | Записник Тима, сајт школе, хол школе |
| -Опремање хола цвећем и одржавање ходника и просторија школе | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун | Помоћно особље | Записник Тима, шросторије школе |
| -Естетско уређење ентеријера школе и опремање сликама | Новембар | Тим за естетско уређење школе | Записник Тима, шросторије школе |
| -У школском парку поправити сто пољске учионице и опремити двориште новим клупама | Април, мај, јун, јул | Тим за естетско уређење школе, домар | Записник Тима, двориште школе |
| -Улепшавање летње учионице | Април, мај | Ученици старијих разреда, наставник ликовне културе | Записник Тима, двориште школе |
| -Садња нових стабала у дворишту школе | Април, мај | Ученици старијих разреда | Записник Тима, двориште школе |
| -Извођење грађевинских и столарских радова, кошење дворишта | Септембар, април, мај, јун, јул | Помоћно особље, домар | Записник Тима, двориште школе |
| -Бирамо најбоље уређењу учионицу-кабинет (акција на нивоу одељења) | Децембар, јун | Одељенске старешине и ученици | Записник Тима |

## 3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

**РУКОВОДИЛАЦ-ЗАПИСНИЧАР : СНЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ**

Ч*ЛАНОВИ: ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ, БОЈАНА МИЋАЛОВИЋ ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ, ИВАНА ЦЕКИЋ, ЛАЗАРЕВИЋ ГОРАН, НИНКОВИЋ МИЛАН,ДАНИЈЕЛА ЛУКИЋ,АНЂЕЛКА ЈОШИЋ*

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

| **Активност** | **Циљ активности** | **Носиоци** | **Време** |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА  Систематизовање података о активностима стручних органа и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности  Предлог мера | Увид у планове рада стручних тимова, актива и комисија  Увиђање редовности и правилности рада, остваривање планираних активности | Тим за самовредновање    Тим за праћење квалитета | На почетку школске године  На полугодишту  На крају школске године |
| ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА  Праћење редовности и садржаја планова  Предлог мера | Увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености,прилагођености саставу и захтевима одељења и садржајима који се реализују | Педагог школе | Током школске године |
| ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ  Праћење динамике по предметима по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању  Предлог мера | Увид у динамику оцењивања,познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика | Тим за самовредновање  Тим за праћење квалитета  Директор  Педагог | На класификационим периодима  На полугодишту  На крају школске године |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА  Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва  Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода  Анализа података добијених анализом успеха ученика на завршном тесту  Предлог мера | Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривање прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе,праћење успеха и напредовања ученика | Директор школе  Педагог школе  Тим за праћење квалитета | Током школске године |
| ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА  Анализа планираних и остварених облика стручног усаврашавања на основу личног плана наставника  Предлог мера | Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у установи и ван ње и примену стечених знања и искустава са семинара. | Тим за праћење квалитета | Током школске године |
| УВИД У ИНОВАТИВНЕ МОДЕЛЕ НАСТАВЕ И ЊИХОВУ ПРИМЕНУ | Практична примена и њена функционалност | Тим за праћење квалитета  Тим за самовредновање | Током школске године |
| ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, РАД НА ПЛАТФОРМИ  MICROSOFT TEAMS | Практична примена и њена функционалност | Тим за праћење квалитета  Кординатори рада на платформи | Током школске године |
| ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновањаи спољашњег вредновања | Тим за праћење квалитетаа | Током школске године |
| ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА | Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности | Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Наставничко веће | На полугодишту  На крају школске године |

**Задаци тима:**

-Праћење обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно- васпитног рада у установи

-Праћење остваривања Школског програма

-Праћење остваривања Годишњег плана рада

-Праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа

-Праћење развоја међупредметних компетенција

-Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања

-Праћење остваривања стандарда квалитета рада установе

-Праћење развоја копетенција наставника и стручних сарадника

-Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника

-Праћење и утврђивање резултата рада ученика

## 3.13. Тим за планирање превенције употребе дрога код ученика

***РУКОВОДИЛАЦ/ЗАПИСНИЧАР: МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ***

***ЧЛАНОВИ:*** *ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ, БОЈАНА МИЋАЛОВИЋ, ВЕСНА ХУБЕР, СЛАВИЦА ФИЛИПОВИЋ, ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ*

| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Начин** | **Време** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Упознавање чланова Тима са ***Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима*** | предавања | Тим, педагог | Презентација | Септембар |
| Радионице , Тринине, Стручна предавања, сарадња са психологом из Дома здравља, Едукација родитеља | Израда паноа, флајера на тему ;Дрога је смрт | Наставник биологије хемије | Презентација | Током школске године |

## 3.14. Програм рада Савета родитеља

**Годишњи план рада Савета родитеља у школској 2021/2022. години**

\*\*\*Имајући у виду да ће почетком школске године вероватно и даље бити на снази одређене препоруке и смернице Министарства просвете и прописане мере безбедности како би се спречило ширење корона вируса, активности ћемо реализовати у складу са тренутном ситуацијом и тренутним могућностима, те су могуће измене у плану или у начину реализације одређених активности.

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку. Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења. Чланови савета међу собом бирају председника.

| **МЕСЕЦ** | **АКТИВНОСТИ** |
| --- | --- |
| септембар | Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља  Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора  Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину  Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2020/21.  Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2020/21.  Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2021/22.  Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе;  Предлагање за представника и његовог заменика за општински савет родитеља;  Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу.  Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета)  Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје) |
| октобар | Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор;  Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду  Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика;  Обележавање Дечије недеље  Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије  Договор око организације прославе Дана школе |
| новембар | Извештај о успеху и владању ученика на крају 1.класификационог периода  Услови рада у школи, помоћ родитеља  Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године)  Разматрање безбедности ученика у школи |
| фебруар | Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта  Разматрање извештаја о самовредновању школе  Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1.  пол.2021/22.  Ваннаставне активности и такмичења  Предлози изборних садржаја у поступку избора уџбеника; |
| април | Извештај о успеху и владању ученика на крају 3.класификационог периода  Разматрање предлога Развојно г плана  Разматрање извештаја о пробном завршном испиту  Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе |
| **јун** | Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе  Евалуација рада Савета родитеља (анкета)  Разматрање предлога Развојног плана  Разматрање извештаја о самовредновању  Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године |

## План рада директора

| **Август** | * -Oрганизовање васпитно образовног рада у школи * -усмеравање и усклађивање рада свих стручних орагана у школи * -увид у рад и реализацију целокупног васпитно- образовног процесаолског одбора * -реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове васпитно образовног рада наставника и стручних сарадника * -праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе и Школског одбора * -Решавање организационих. кадровских и материјалних проблема везаних за почетак школске године * -Упознавање запослених у школи са упутством за формирање одељења и финансирање запослених * -Учешће у изради годишњег плана рада Школе |
| --- | --- |
| **Септембар** | * педагошко усмеравање наставника и стручних сарадника у раду са ученицима * -преглед годишњих и месечних планова - директор и педагог * -планирање посете часовима |
| **Октобар** | * -Учешће у обележавању Дана школе * -Учешће у раду стручних органа Школе * -Организовање огледних часова * -Увид у допринос наставника на успех ученика, развијање такмичарског духа, награђивање ученика * -Унапређење сарадње са родитељима * -Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода |
| **Новембар** | * -Анализа додатне наставе. * -Анализа посећених часова |
| **Децембар** | * -Увид и анализа у остваривање програма стручног усавршавања наставника * -Анализа материјално-финансијског пословања   -Учешћеу раду одељењских већа и стручних актива, Савета родитеља и Школског одбора   * -Организовање инвентарисања имовине у школи * -Припреме за обележавање Нове године, празника као и прославу школске славе Светог Саве |
| **Јануар** | * -Увид у реализацију послова и задатака свих запослених * -Организација прославе Св.Саве |
| **Фебруар** | * -Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода * -Консултовање са одељењским старешинама о садржају и начину вођења родитељских састанака * -Припремање за посете часовима допунске и додатне наставе * -Анализа рационалности пословања Школе (завршни рачун) |
| **Март** | * -Организовање стручне расправе о залагању наставника и успеху ученика * -Анализа опремљености школе |
| **Април** | * -Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода * - Праћење активности на професионалној орјентацији ученика * - Реализација фонда часова -анализа * -Подстицање и праћење такмичења ученика на свим нивоима * -Анализа рада одељењских заједница и ученичких организација * -Учешће у раду стручних актива * -Осврт на оцењивање, посебно оних који завршавају основну школу |
| **Јун** | * Вредновање укупних резултата рада наставне године |

**Напомена:** Послови које ће директор континуирано обављати у току школске године:

Праћење реализације Школског програма,Надзор и праћење остваривања свих активности предвиђених годишњим програмом рада школе.,Васпитни рад са ученицима

## 3.15. План рада педагога

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Формирање петог и првог разреда  Израда нових оперативних и глобалних планова који су прилагођени плановима Завода за вредновање квалитета рада установе, због епидемиолошке ситуације  Договор о тренутној епидемиолошкој ситуацији, као и правилима понашања и мерама заштите у школи у циљу превенције ширења вируса covid-19.  Одабир платформе за наставу на даљину | Предм. наст.  Комисија |
| **Септембар** | Помоћ одељењским старешинама у изради годишњег плана рада садржаја часова одељењског старешине  Распоређивање новоуписаних ученика,као и информисање ученика о вирусу и како се од њега заштити  Организација допунске,додатне наставе и слободних активности  Праћење напредовања и прилагођавања ученика првог разреда  Проблеми преласка са разредне на предметну наставу  "Техника учења"-предавање за ученике петог разреда  Образовни стандарди у настави  Упознавање са пројектом Одговоран однос премa здрављу | Разр.старешине  Стручна већа  Учитељи  Разр.старешине  Разр.старешине |
| **Октобар** | Посета часовима  Активна настава и могућности реализовања активне школе  Инклузивно образовање у настави | Стручна већа |
| **Новембар** | Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода  Школско истраживање: стање и проблеми у коришћењу слободног времена ученика  Професионална оријентација: Шта желим да  будем кад порастем ( трећи и четврти разред) | Стручна већа |
| **Децембар** | Тешкоће у савладавању наставних садржаја  Групни и индивидуални третман са ученицима који су имали више од три недовољне оцене на тромесечју  Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера | Предм.наставници  Учитељи  Разред.старешине |
| **Јануар** | Учешће у раду стручних актива и разредних већа  Стручно усавршавање-учешће на семинару  Саветодавни рад са родитељима и ученицима са слабим успехом и неприлагођеним понашањем | Учитељи |
| **Фебруар** | Саветодавни рад са ученицима осмог разреда  Професионална оријентација  Извештај за наставничко веће: Успех ученика осмог разреда у претходном периоду | Разредне старешине |
| **Март** | Професионална оријентација :Избор средње школе (осми разред)  Саветодавни и други рад са ученицима осмог разреда у вези са полагањем Завршног испита  Праћење рада допунске и додатне наставе и  слободних активности | Разредне старешине  Стручна већа |
| **Април** | Анализа , утврђивање и праћење из претходног периода  Провера напредовања првака | Наставничко веће |
| **Мај** | Организација припремне наставе за ученике осмог разреда  Применена иновација у раду наставника  Сумирање резултата такмичења ученика | Наставничко веће |
| **Јун** | Сређивање података о уписаним првацима  Израда појединих делова Годишњег програма рада Школе за 2021/ 2022.годину.  Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта |  |

**Напомена:** Поред наведених послова, током школске године педагог обавља

и следеће послове (текуће или по потреби):

1. Обилази редовну наставу и ваннаставне активности са одређеним задатком.
2. Прати реализацију појединих садржаја годишњег програма рада Школе (професионална оријентација, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације).
3. Решава васпитне, едукативне и психолошко-педагошке проблеме ученика.
4. Сарађује са установама и организацијама које се баве васпитањем.
5. Саветодавно ради са родитељима.
6. Учествује у раду стручних органа и тела.
7. Учествује у реализацији појединих планираних пројеката и истраживања у Школи.
8. Води документацију о раду

## 3.16. План рада библиотекара

| **Август** | * Припрема за почетак школске године: сређивање картона, припрема књиге за упис ученика * Израда годишњег плана рада * Учешће у раду стручних органа * Учешће у изради годишњег програма рада Школе |
| --- | --- |
| **Септембар** | * Упис ученика * Планирање и набавка бибилиотечког материјала за ученике и наста внике * Рад са штампом: претплата на часописе и листове за наставнике и ученике * Рад са ученицима првог разреда: мој први сусрет са школском библиотеком |
| **Октобар** | * Обележавање месеца књиге посетом Сајму књига у Београду и изложбом нових књига у школској библиотеци * Учешће у обележавању Дана школе * Организовање секције Млади библиотекар |
| **Новембар** | * Организовање сусрета са дечијим писцем (у сарадњи са обреновачком библиотеком) * Сређивање каталога |
| **Децембар** | * Почетак припрема за прославу Св.Саве * Организовање позоришне представе у част Нове године * Сређивање паноа |
| **Јануар** | * Прослава школске славе * Примање у чланство ученика првог разреда |
| **Фебруар** | * "Представљамо вам нову књигу из библиотеке" (сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом) * Обрада нових књига |
| **Март** | * Литерарни час са ученицима млађих разреда у сарадњи са учитељицама * Литерарни час посвећен мајци (сарадња са рецитаторском и литерарном секцијом) |
| **Април** | * Организовање акције прикупљања књига за школску библиотеку |
| **Мај** | * Обрада прикупљених књига * Прикупљање књига од ученика осмих разреда |
| **Јун** | * Прикупљање књига од ученика од првог до седмог разреда * Сређивање књижног фонда * Израда годишњег извештаја |

## 3.17. Програм рада Школског одбора

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| **Септембар** | * Доношење одлуке о усвајању извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину * Доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе за школску 2020/21. годину * Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Акционог плана и извештаја о реализацији Плана самовредновања рада школе у школској 2020/21. години * Доношење одлуке о усвајању извештаја о релаизацији Плана стручног усаваршавања запослених у школској 2020/21. години * Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину * Доношење одлуке о усвајању Акционог плана школе за школску 2021/22. годину * Доношење одлуке о усвајању Плана самовредновања рада за школску 2021/22. годину * Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школсу 2021/22 годину. * Осигурање ученика | Директор  Педагог  Секретар |
| **Новембар** | * Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају претходног периода у школској 2021/22. години (бројчана анализа) * Доношење одлуке о попису и избор комисије за попис ситног ивентара, основних средсатава и хартија од вредности за 2021/22. годину * Текућа питања | Директор школе  Педагог |
| **Јануар** | * Усвајање извештаја пописне комисије * Доношење Финансијског плана школе за 2022. годину, у складу са законом * Доношење Плана набавки за школску 2022 годину * Доношење одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. год. * Текућа питања | Директор школе  Шеф рачуноводства |
| **Фебруар** | * Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту школске 2021/22. године * Усвајање извештаја о остваривању Годишењег плана рада школе у првом полугодишту школске 2021/22. године * Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/22. године * Усвајање извештаја о финансијском пословању и усвајање Завршног рачуна * Текућа питања | Директор школе  Шеф рачуноводства |
| **Април** | * Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду школске 2020/21. године (бројчана анализа) * Избор уџбеника за школску 2021/22. годину * Текућа питања | Директор |
| **Мај/јун** | * Усвајање извештаја о успеху и дисиплини ученика на крају наставне 2021/22. године * Разматрање понуда за прославу Мале матуре (другарске вечери) за ученике 8. разреда * Усвајање предлога изборних предмета за школску 2021/22. годину * Текућа питања | Директор |
| **Август** | * Усвајање извештаја о успеху ученика након разредних и поправних испита * Анализа завршног испита и уписа у средњу школу * Упис у први разред * Сагледавање потреба кадрова за наредну школску годину/стање технолошких вишкова * Текућа питања | Директор  Педагог школе |

# 3.18. Ваннаставне активности

**Нижи разреди:**

Драмска, рецитаторска секција, Марија Анђелић

Еколошка секција, Марина Врачевић, Славица Филиповић

Ликовна секција, Гордана Јовановић, Весна Хубер, Жељка Калајџић

Спортска секција, Снежана Милосављевић, Миланка Петровић

**Виши разреди:**

Литерарно-рецитаторска, драмска, Анђелка Јошић, Гордана Дамњановић

Ликовна секција, Милена Нешић

Еколошка секција, Милена Филиповић

Секција енглеског језика, Весна Милутиновић

Саобраћајна секција, Горан Мићић

Секција верске наставе, Милан Нинковић

Спортске и културне активности, Драган Живановић, Бојана Мићаловић

Библиотечка: Гордана Дамњановић

Друштвене организације:Бојана Мићаловић

Црвени крст, Весна Хубер

Пријатељи деце Србије, Жељка Калајџић,

***ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА ( I-IV)***

Основни циљеви и задаци :

* Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
* Прикупљање ,проучавање и извођење уметничких текстова
* Развијање и неговање лепог и правилног говора ( изражавања)
* Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
* Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецита
* Припрема рецитала или драмских приказа поводом одређених догађаја

| Време | Активности |
| --- | --- |
| ОКТОБАР | * Формирање секције и упознавање са планом и програмом секције * Акценатске вежбе * Изражајно читање песама о јесени * Чиниоци изражајног казивања гласова и речи |
| НОВЕМБАР | * Вуково стваралаштво-Народне песме, приче-рецитовање и изражајно казивање * Вежбе интерпукције и јачине гласа * Облици изражавања песме * Паузе у рецитовању |
| ДЕЦЕМБАР | * Понављање и рефрени * Мимика и гестикулација у рецитовању * Избор текстова за школско такмичење * Избор текстова за школско такмичење |
| ЈАНУАР | * Текстови о Светом Сави * Припреме за приредбу за Дан Светог Саве * Реализација приредбе за Савиндан |
| ФЕБРУАР - МАРТ | * Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању * Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању * Темпо у рецитовању * Припреме за школско такмичење у рецитовању * Текстови о мами и баки * Припрема за општинско такмичење у рецитовању * Припрема за општинско такмичење у рецитовању |
| АПРИЛ | * Изражајно читање песама о пролећу * Одабирдрамскогтекста * Увежбавањеприказадрамскогтекста * \*Увежбавање приказа драмског текста |
| МАЈ | * Увежбавања приказа драмског текста * Слушање уметничког казивања текстова * Казивање песама и литерарних радова ученика * Казивање песама омиљених песника |
| ЈУН | * Приказ драмског текста * Час је ваш * Анализа рада секције |

* Учешће на приредбама,такмичењима ,смотрама
* Сарадња са сродним секцијама у школи

***ЛИКОВНА СЕКЦИЈА ( I-IV)***

Садржаји програма:

* Цртање и сликање различитим техникама
* Вајање различитим материјалима
* Практично упознавање графичких техника
* Основе фотографије и рад са фото апаратом
* Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби
* Формирање и чување збирки вредних ствари, интересантних облика из природе, уметничких фотографија
* Естетско уређивање школе и њене околине

***СПОРТСКА СЕКЦИЈА(I-IV)***

**ПЛАН РАДА**

Циљеви и задаци:

-Развијање моторике, подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела.

-Развијање спретности, сналажљивости и брзине кретног реаговања и способности просторне и временске оријентације.

-Увежбавање технике додавања лопте у сложеним условима које намеће игра.

-Усвајање елементарних спортских игара и њихових основних правила.

-Задовољавање основних дечјих потреба за кретњом и игром.

-Развијање борбености и такмичарског духа.

-Васпитавање позитивних особина: упорности, истрајности, свесне дисциплине, одважности, сналажљивости.

-Навикавање на сарадњу у групи.

-Формирање морално вољних квалитета личности.

-Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневном животу.

**НАСТАВНЕ ТЕМЕ:**

-Основни облици кретања

-Елементарне игре

-Штафетне игре

-Спорт (фудбал, одбојка, кошарка, бадминтон)

-Вежбе са реквизитима

-Друштвене игре

Наставне јединице:

-Ходање и трчање на различите начине

-Брзо трчање са променом места

-Скокови и поскоци

-Елементарне игре лоптом

-Елементарне игре за развој брзине

-Елементарне игре са променом места

-Прескакање препрека

-Мини полигон

-Између две ватре

-Штафетне игре за развијање брзине

-Штафетне игре за развијање спретности

-Штафетне игре- дизање и ношење

-Полигон препрека

-Вођење лопте и додавање

-Вођење лопте једном руком између чуњева

-Човече не љути се

-Човече не љути се – такмичење

-Пикадо- правила и вежбање

-Пикадо- такмичење

-Гађање лоптицама у мету

-Прескакање вијаче

-Прескакање вијаче- такмичење

-Скок увис из места

-Скок увис маказице

-Основни елементи одбојке

-Играмо одбојку

- Бадминтон

-Бадминтон

-Основни елементи кошарке

-Играмо кошарку

-Основни елементи фудбала

-Играмо фудбал

-Игре обручевима

-Полигон препрека

-Штафета

-Између две ватре

**Спортска секција биће прилагођена тренутној епидемиолошкој ситуацији у земљи .**

***ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (I-IV)***

**САДРЖАЈ РАДА:**

Садржај рада еколошке секције проистиче из проблематике којом се екологија бави, али и неопходних активности које се морају предузимати ради заштите и унапређивања животне средине. Програм секције има васпитни и подстицајни карактер.

**ТЕМЕ:**

* Уређење дворишта и прилазних путева школи (садња дрвећа, шибља, грмља, цвећа)
* Обележавање датума значајних за човекову средину
* Постављање паноа са темом заштите животне средине
* Заштита паркова
* Заштита животиња
* Сакупљање секундарних сировина
* Укључивање у акције месне заједнице на просторном уређењу
* Учешће на литерарним и ликовним конкурсима на тему заштите животне средине
* Сакупљање секундарних сировина (пластика, папир, лименке);
* Организовање посета ЗОО врту, Ботаничкој башти;
* Организовање предавања (Предлог тема: Значај воде за пиће, Нестајање и угроженост врста).

**ЛИКОВНA СЕКЦИЈA( V-VIII)**

* Положај облика у простору.............................................................3 часа
* Конструкција облика у простору....................................................3 часа
* Компоновање више облика у простору..........................................3часа
* Пејзаж-акварел-гваш.темпера-уље................................................ 3 часа
* Линеарна и ваздушна перспектива.................................................3 часа
* Обрада простора и облика бојом....................................................3 часа
* Проблеми опсервације и композиционих односа......................... 3 часа
* Лавирани цртеж-светлинна и контраст...........................................3 часа
* Равнотежа облика у простору..........................................................3 часа
* Равнотежа боје у простору...............................................................3 часа
* Естетско уређење школе и њене околине.......................................3 часа
* Учешће и припрема изложби и разних других манифестација....3 часа

***ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА ( V-VIII)***

* **СЕПТЕМБАР**: формирање секције и програма рада
* **ОКТОБАР:** посета заштићеном природном добру (ако не буде, онда радионица – израда радова од лишћа и плодова)
* **НОВЕМБАР:** уређење учионице; прављење паноа са еколошком тематиком
* **ДЕЦЕМБАР:** уређење паноа у ходнику школе на тему зиме
* **ЈАНУАР/ ФЕБРУАР:** пројекат- разноврсност екосистема у нашем окружењу
* **МАРТ:** израда предмета од рециклираног материјала
* **АПРИЛ:** обележавање 22. априла, дана планете Земље
* **МАЈ:** израда школског хербаријума од материјала сакупљеног на терену; обележавање 22. маја, даана биолошке разноврсности
* **ЈУН:** договор око активности секције за наредну школску годину

**СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА (V-VIII)**

**Годишњи фонд часова**: 36

**Циљеви и задаци**: Поспешивање комуникативних способности ученика и овладавање функционалним знањем енглеског језика. Приближавање енглеског језика ученицима и развијање позитивних осећања према језику који уче. Упознавање са културом и обичајима земаља енглеског говорног подручја.

| Редни број наставне теме | Назив наставнe теме | Број часова по теми |
| --- | --- | --- |
| 1. | Израда паноа | **3** |
| 2. | Припрема и изведба краћих приредби | **3** |
| 3. | Писање пројеката | **5** |
| 4. | Гледање филмова, слушање музике | **10** |
| 5. | Читалачки клуб | **5** |
| 6. | Језичке игре и такмичења, квизови | **5** |
| 7. | Обележавање празника | **5** |
| ***УКУПНО*** | | **36** |

**САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА ( V-VIII)**

| ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА | 32 |
| --- | --- |
| За обраду теоретских целина | 12 |
| За практичну израду задатака | 20 |

| Број наставних часова месечно | 4 |
| --- | --- |
| Број наставних месеци | 8 |
| Број ученика у секцији |  |

| Такмичења ученика се одвијају после првог полугодишта и то: | | |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА | ДАТУМ | ДИСЦИПЛИНА |
| Школско: | У месецу Марту | *САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА* |
| Општинско: | Крај месеца Априла |
| Окружно/Градско: | У месецу Мају |
| Репбуличко: | Крај месеца Маја |

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су:

* омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља,
* оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда,
* подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:

1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и
3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.

Претходне напомене

* Деца не могу бити одговорна за сопствено страдање у саобраћају – одговорност је увек на страни старијих, који децу нису научили безбедном понашању или их угрожавају својим понашањем и поступцима.
* Деца узраста од 8 до 14 година 3,2 пута (!?!) чешће страдају од генерације својих родитеља старости од 26 до 40 година. У тих 20 – 25 година разлике у животном добу стичу се неопходна знања и искуства, која могу да се надоместе само квалитетним наставним и ваннаставним садржајима и педагошким методама у предшколском и школском периоду.
* Средином 80-их година прошлог века на територији Србије постојало је више од 60 саобраћајних полигона и кабинета за рад са децом основношколског узраста – данас је у функцији само један (?!?), у Пироту.
* Зашто су неопходне саобраћајне секције и како их реафирмисати?
* У оквиру наставних и ваннаставних програма у основним школама ученици не добијају довољна и адекватна знања о правилном и безбедном понашању у саобраћају.
* Програмски садржајнији рад у овој области реализује се само у школама у којима поједини наставници или директор имају афинитета и ентузијазма за додатно ангажовање – само око 14% основних школа има више или мање активне саобраћајне секције.
* Имајући у виду све претходно наведено, Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији усвојио је предлог концепта садржаја и метода рада саобраћајне секције:

| **Редни број часа** | **тема** | **садржај рада** | **метод рада** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1, 2 | Пешак у саобраћају | 1. Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства...  2. Основна правила кретања пешака  3. „Како долазим у школу?“ | 1. и 2. Разговор са члановима Секције  3. Групна израда макета саобраћајница у околини школе, уз разговор о искуствима |
| 3, 4 |
| 5, 6 | Прелазак и кретање пешака коловозом | 4. Правила - прелазак пешака преко коловоза  5. Правила - кретање пешака по коловозу | 4. и 5. Разговор са члановима Секције |
| 7, 8 |
| 9, 10 | Саобраћајни знаци | 6. Изглед и значења знакова  7. Правила поступања по саобраћајним знацима | 6. и 7. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор |
| 11, 12 |
| 13, 14 | Саобраћајна култура и безбедност | 9. Искуства саобраћајне полиције | 9. Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље |
| 15, 16 |
| 17, 18 | Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“ | 10. Техничка израда елемената полигона  11. Постављање полигона | 10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“АМСС  11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе |
| 19, 20 |
| 21, 22 | Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“ | 10. Техничка израда елемената полигона  11. Постављање полигона | 10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“АМСС  11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе |
| 23, 24 |
| 25, 26 | Практичне вежбе на полигонима –I | 12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака | 12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање |
| 27, 28 |
| 29 | „Саобраћајна патрола“ | 13. Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају | 13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције |
| 30, 31 | Практичне вежбе на полигонима –II | 14. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције | 12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање |
| 32 | Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ | 15. Припрема и организација такмичења | 15. Организација такмичења, припрема полигона, суђење... |

* Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда
* Секција би имала помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.
* Додатну помоћ и подршку у реализацији саобраћајних секција школама би пружио Тим за планирање, припрему и спровођење активности и мера у области саобраћајне културе и безбедног понашања предшколске и школске деце у Србији, односно одговарајући, слични тимови у локалним срединама, у чији рад би непосредно били укључени и наставници – руководиоци секција.

**СЕКЦИЈА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (I-VIII)**

**Циљ и задаци секције:**

У оквиру ове секције, ученици који су посебно заинтересовани за верску наставу, могу да допуне своја знања стечена на редовним часовима и да додатно искажу свој таленат и креативност. С обзиром да је вера нешто што је директно везано за наш свакодневни живот те да заједница има јако битну улогу у њој, циљ је да се и на овај начин ученицима приближи хришћанска православна вера и њен значај као и да се заједништво међу ученицима додатно ојача.

Секција је допуна часовима Православног катихизиса и може да послужи за још боље разумевање наставних јединица предвиђених планом и програмом за овај предмет.

Такође, православна епархија ваљевска за ученике основних школа дужи низ година успешно организује квиз ,,Православна слагалица,“ па ће ова секција послужити и као врста припреме за наступ на том такмичењу.

| **Садржаји програма** | **Активности у образовно – васпитном раду** | **Начини реализације** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| --- | --- | --- | --- |
| Литургија и њен значај | -читање тескта  -учешће у разговору  -гледање и анализа филма  -договор о заједничком учествовању у литургијском сабрању | -дијалошка метода  -текстуална метода  -филм | -увидети значај литургијског живота  -стећи потребу за активнијим учествовањем у Литургији |
| Празници и њихов смисао | -читање текста  - -учешће у разговору  -илустрација, израда паноа | -дијалошка метода  -текстуална метода  -илустрација | -схватити прави смисао празника и неодвојивост истих од Литургије  -увидети да су народни обичаји само украс празника |
| Свето Писмо | -читање текста  -анализа и тумачење текста | -тесктуална метода  -дијалошка метода | -Разумети значај Светог Писма за нас данас  -стећи потребу за читањем Светог Писма |
| Свети и њихов живот | -читање текста  -учешће у разговору  -израда паноа | -текстуална метода  -дијалошка метода  -илустрација | -упознавање са животом који је идеал хришћанског начина живота |
| Хришћанство и друге религије | -учешће у разговору  -истраживање | -дијалошка метода | -схватити значај толеранције и дијалога измећу припадника различитих верских заједница |

# 

# IV – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

## 4.1. Школски календар значајних активности у школи

| **Програм и садржај** | **Време** | **Извршиоци** |
| --- | --- | --- |
| Пријем ученика у први разред  - приредба ученика 4. разреда поводом пријема првака-Због епидемиолошких препорука одржан пријем у школском дворишту | септембар 2021. | Одељењско веће четвртог разреда  Драмска секција |
| Литерарни и ликовни радови поводом Дана школе | октобар 2021. | Руководиоци литерарне и ликовне секције секције |
| Прослава Дана школе | октобар 20201 | КУД Скела – наставници и ученици |
| Прослава Светог Саве | 27. јануара 2022. | КУД Скела /драмска од IдoVIII – наставници и ученици |
| Школска такмичења  - организација предметних такмичења | фебруар - март 2022 | Предметни наставници и учитељи |
| Смoтра рецитатора | април 2022. | Руководиоци рецитаторске секције |
| Ђачки излети и екскурзије | октобар 2021., мај, јун 2022 | Одељ. старешине и стручне вође |
| Завршна свечаност VIIIразреда  - прослава мале матуре | јун 20212 | Одељенске старешине VIII раз. |
| Посета фестивалу науке | октобар/новембар 2021. | Одељенске старешине, предметни наставници, педагог |
| Новогодишњи квиз | децембар 2021. | Наставник историје, стручни сарадник |
| Крос РТС-а | Maj 2022. | Наставници физичког васпитања, одељенске старешине |
| Светосавска академија | 27.01.2022. | Наставници |
| Сајам књига | Октобар 2020. | Наставници српског језика,библиотекар, педагог |
| Посете позориштима и биоскопима у Обреновцу, Шапцу и Београду | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог |
| Присуство ученика на разним манифестацијама у организацији Општине Обреновци, | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручни сарадник-педагог |
| Одлазак ученика на Обреновачке базене | Од октобра до априла | Наставник физичког васпитања |

**ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА**

* + **21. март –** светски Дан шума – подручно одељење у Ратарима
  + **22. март** – светски Дан вода – подручно одељење у Ушћу
  + **7. април** – Дан здравља – шта знаш о првој помоћи – посета медицинских радника и обука ученика о пружању прве помоћи, када затреба, здрава храна
  + **22.април –** Дан планете земље – виши разреди Скела
  + **9.мај –** светски Дан птица – нижи разреди Скела
  + **22.мај** – светски Дан заштите биодиверзитета
  + **1.јун** – Дан реке Саве – нижи разреди
  + **5. јун –** Дан заштите животне средине – сви ученици и запослени
  + **27.јануар** – Свети Сава – сарадња са црквом у Скели
  + **12.мај** – Свети Василије Острошки, прослава храмовне славе у Скели ученици од 1-4 разреда
  + **28.август** – Успење пресвете Богородице , слава села учешће ученика 1-8 . разреда

## 4.2. Изборни предмети

* Веронауку са по једним часом недељно од првог до осмог разред
* Чувари природе са по једним часом недељно у четвртом разреду и петом разреду.
* Пливање са по једним часом недељно у петом, шестом,седмом и осмом разреду
* Цртање, сликање и вајање са по једним часом недељно у шестом, седмом и осмом разреду

### 4.2.1. Такмичења

| **Време** | **Садржај** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Предвиђено календаром Градског секретаријата за образовање и Општине Обреновац,  Планирано Школским програмом | - настава | предметни наставници |
| - спортска такмичења, међуодељенска такмичења, недеља спорта | наставници физичке културе, разредне старешине |

## 4.3. Припремна настава за ученике осмог разреда

Законом о основном образовању сеобавезују наставници српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије да организују припремну наставу и пробне тестове за ученике осмог разреда, интензивно у другом полугодишту, а најмање 30 часова по предмету.

# V – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови редовне, допунске, додатне и припремне наставе, урађенису на почетку школске године по плану који смо добили од Завода за вредновање и налазе се у документацији педагога Школе у електронској форми.

Стручни активи, у сарадњи са педагогом, ради боље координације сродних предмета израђују месечне планове који се налазе у докуменатцији у електронској форми.

**Пројекат обогаћеног једносменског рада**

# Министарство просвете Владе РС је донело одлуку по којој је наша школа једна од основних школа које је током школске 2020/2021. године кренула у релизацију програма и активности једносменског рада школа са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке и учењу и развоју ученика. У нашој школи ћемо у овој школској години 2021/2022. у оквиру реализације Пројекта обогаћеног једносменског образовно-васпитног рада, овај програм спроводити у свим разредима млађег основношколског узраста (од 1. до 4.) разреда, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима Ратари и Ушће.

# 

# Реализација једносменског рада у Скели

# У матичној школи у Скели, активности везане за Пројекат ће се реализовати сваког четвртка и петка. Услед ситуације тренутне епидемиолошке ситуације због превенције ширења заразе изазване вирусом COVID-19, могуће је до промене начина реализације планираних активности и прилагођавању у начину њихове реализације (реализација путем алата за релаизовање наставе на даљину).

# Реализатори програма су учитељице: Анђелић Марија, Врачевић Марина, Калајџић Жељка и Петровић Миланка.

# У оквиру пројекта реализовеће се следеће активности:

| **Р. бр.** | **Назив активности** | **Циљ активности** | **Реализатор** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора** | Опособити ученике за израду домаћих зададака у школском амбијенту; оспособити ученике да јасно искажу где су им потребни помоћ и подршка; пружање адекватне подршке ученицима који спорије и теже напредују у раду; подстицати радну атмосферу и упућивати ученике на међусобну сарадњу и подршку. | Анђелић Марија  Врачевић Марина  Петровић Миланка  Калајџић Жељка |
| 2. | **International day** | Ученици се оспособљавају за реализовање истраживачких задатака на одређену тему. На основу доступних извора информација (библотека, енциклопедије, образовни часопсиси, интернет...) ученици раде на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Стицање знања о различитима земљама и народима и упоређивање особености различитих земаља. Осопособљавање ученика за презентовање стечених сазнања. | Калајџић Жељка |

| 4. | **Подршка развоју личности ученика** | Оспособити ученике да овладају елементима ненасилне комуникације. Кроз радионице подстицати самопоштовање. Упознати ученике о злоупотреби психоактивних супстанци (утицај и штетност). Упознати ученике о зависности од игрица и интернета (указати им на мане и предности интернета). | Петровић Миланка |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Играјмо се кроз учење, учимо игре** | Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања кроз игру. Научити ученике да поштују правила у игри. Унапредити вештину играња тимских и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини. | Анђелић Марија  Петровић Миланка  Жељка Калајџић |
| 6. | **Моја школа – моја позорница** | Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела и говора. Оспособљавање ученика да јасно и гласно износе и образлажу своје ставове. Подстицање и развој говора у циљу јавног наступа. Превазилажење потешкоћа приликом јавног наступа (рецитовање, глума, беседа...). | Врачевић Марина |

# 

# Реализација једносменског рада на Ушћу

# У подручном одељењу у Ушћу, активности везане за Пројекат ће се реализовати сваке среде од 11.15-12.00. Услед тренутне епидемиолошке ситуације због превенције ширења заразе изазване вирусом COVID-19, могуће је до промене начина реализације планираних активности и прилагођавању у начину њихове реализације (реализација путем алата за релаизовање наставе на даљину).

# Реализатори програма су учитељице: Јовановић Гордана, Филиповић Славица.

# У оквиру пројекта реализовеће се следеће активности:

| **Р. бр.** | **Назив активности** | **Циљ активности** | **Реализатор** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора** | Опособити ученике за израду домаћих зададака у школском амбијенту; оспособити ученике да јасно искажу где су им потребни помоћ и подршка; пружање адекватне подршке ученицима који спорије и теже напредују у раду; подстицати радну атмосферу и упућивати ученике на међусобну сарадњу и подршку. | Гордана Јовановић  Славица Филиповић |
| 2. | **Моја школа- моја позорница** | Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела и говора. Оспособљавање ученика да јасно и гласно износе и образлажу своје ставове. Подстицање и развој говора у циљу јавног наступа. Превазилажење потешкоћа приликом јавног наступа (рецитовање, глума, беседа...). | Гордана Јовановић |
| 3. | **Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика** | Упознавање са потребама обнављања и увежбавања одређених садржаја из обавезних наставних предмета.  Оспособљавање ученика за јасно препознавање проблема и настанка потешкоћа у раду одређеног предмета и постављање задатака и решавање истих уз јасан план корака који воде до решења задатка.  . Превазилажење потешкоћа приликом решавања тежих задатака ,подршка у састављању задатака свом другу и учење како задатак прилагодити знању онога коме га постављаш. | Славица Филиповић |
| 4. | **Наш читалачки и литерарни кутак** | Проценом способности ученика за читање уочила сам да је неопходна подршка у правилном увежбавању изражајног читања ,биће примењивано вршњачко учење јер ученици на тај начин радо и лако уче и прихватају тежее садржаје ,стимулише их директан рад са вршњацима  Упознаћу их са књижевном врстом анегдота и начином писања анегдоте уз помоћ плана и с акцентом на препознавању ове врсте књижевног деча занимљивиг ученицима овог узраста.  Млађи узраст ће лако усвајати знање од старијег узраста.  Планирам учешће на литерарним конкурсима и прављеење занимљивих литерарних колажа. | Славица Филиповић |

# Реализација једносменског рада у Ратарима

# У подручном одељењу у Ратарима, активности везане за Пројекат ће се реализовати сваког четвртка, за време шестог часа. Услед тренутне епидемиолошке ситуације због превенције ширења заразе изазване вирусом COVID-19, могуће је до промене начина реализације планираних активности и прилагођавању у начину њихове реализације (реализација путем алата за релаизовање наставе на даљину).

# Реализатори програма су учитељице: Милосављевић Снежана, Хубер Весна

# У оквиру пројекта реализовеће се следеће активности:

| Р. бр. | Назив активности | Циљ активности | Реализатор |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подршка у учењу | Осопособити ученике да јасно кажу где им је потребна помоћ и подршка; пружање адекватне подршке ученицима који спорије и теже напредују у раду; ученик примењује стечена знања, ученик проширује стечена знања; ученик постиже самосталност у раду; ученик се припрема за такмичење из математике; ученик се припрема за такмичење рецитатора- развој говорне културе, богаћење речника, правилна артикулација гласова; ученик развија критички став и мишљење; подстицање радне атмосфере и упућивање ученика на међусобну сарадњу и подршку. | Снежана Милосављевић |
| 2. | Подршка у учењу | Осопособити ученике да јасно кажу где им је потребна помоћ и подршка; пружање адекватне подршке ученицима који спорије и теже напредују у раду; ученик примењује стечена знања, ученик проширује стечена знања; ученик постиже самосталност у раду; ученик ће обогатити говорну културу, обогатити речник и правилно артикулисати гласове. | Весна Хубер |
| 3. | Играјмо се кроз игру, учимо игре | Ученик утврђује, проширује и примењује стечено знање кроз игру; ученик усваја правила друштвених и индивидуалних игара; ученик се навикава на раду групи; ученике се учи да поштује правила у игри; унапредити вештину играња друштвених игара и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини; подстицање позитивних особина личности кроз игру (упорност, истрајност, свесна дисциплина, одважност, сналажљивост) | Снежана Милосављевић  Весна Хубер |

# 

# VI – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 6.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи

**Календар екскурзија, излета и наставе у природи**

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе. Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају крозактивности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовањаи васпитања. Пуни смисао и оправданост постојањаекскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој учениковеличности.

**Циљеви екскурзије су :**

- да се допринесеостваривању сврхе, циљева и задатака образовања;

- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовнихпостигнућа;

- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатимситуацијама;

- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставнесадржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној идруштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем ипривредним достигнућима.

**Задаци екскурзије су:**

- проучавање објеката и феномена у природи,

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,

- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским

вредностима, спортским потребама и навикама,

- уважавање плурализма вредности и родне равноправности,

- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученикамеђусобно,

- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,

- развој и практиковање здравих стилова живота,

- развијање свести о потреби заштите , неговања и, чувања и унапређивања природне и животне средине , изграђивање еколошких навика

- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из

различитих извора,

- оснаживање ученика у професионалном развоју,

- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним идруштвеним условима,

-упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

- развијање способности оријентације у простору.

**Садржаји програма**

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи

програмски садржаји:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини иприродно-географских

одлика Србије.

- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и

животиња у околини и Србији).

- посета угроженим и заштићеним подручјима (националнипаркови, резервати,

споменици природе...).

- развијање способности оријентације у простору и времену.

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичајаи отаџбине (обилазак музеја,

културно-историјских споменика,етно-села, спомен-кућа знаменитих људи научника,

књижевника,уметника, војсковођа, државника...).

**Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 5. разреда школска 2021 /2022 година**

О извођењу једнодневне екскурзије дат је предлог Актива учитеља који је и усвојен на Наставничком већу у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (“Службени гласник РС”, број 30 од 25. априла 2019. )

Одлучено је да се једнодневна екскурзија реализује обиласком Бранковине и Ваљева у пролеће 2021. године. Школа ће екскурзију организовати за ученике од првог до петог разреда због малог броја ученика нижих разреда, а с циљем смањења трошкова путовања.

1. **Бранковина**

Бранковина је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. Надморска висина је 267 m. У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине које чине знаменито место Бранковина. Црква Светих Арханђела, која је завршена 1830. године, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцена црквена ризница у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквени предмети, богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине.Ретки примерци народног градитељства, собрашице, којих има 5 сачувани су такође у порти цркве. Потичу из 19. века, грађене су у близини цркава или манастира. Служиле су за окупљање народа у време светковина, сабора, црквених празника. Једноставног су облика, правоугаоне основе, са ниским, каменом озиданим темељом и четвороводним кровом. Некада су биле покривене шиндром, а данас бибер црепом.У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазидана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском традицијом и изгледа као нешто већа сеоска кућа. Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени. Ова стара школа се назива „Протина“ (ОШ „Прота Матеја Ненадовић” Бранковина). Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године. У новоуређеном простору налази се стална изложбенапоставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека. Иза ове школе налази се помоћна зграда, вероватно подигнута средином 19. века, текође вредан примерак народног неимарства. Служила је као школска писарница.

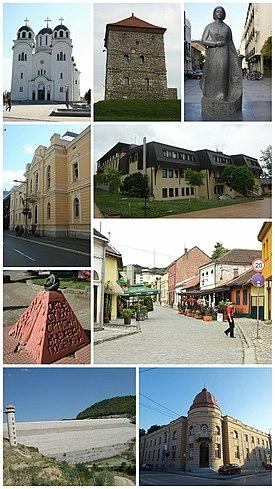


У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

1. **Ваљево**



Ваљево се налази у Западној Србији, у Колубарском округу. Градско језгро смештено је у котлини кроз коју протиче река Колубара. У Ваљеву се Јабланица и Обница спајају у реку Колубару. У Колубару се, на територији Ваљева, такође уливају реке Љубостиња и Градац.Током историје српског народа Ваљевци су често имали истакнуту улогу у покретима за национално ослобођење, али, поред војсковођа и народних вођа, знатан је и број значајних књижевника, уметника и научника пореклом из Ваљева. Истовремено, овај град се сврстава и међу најстарија градска насеља Србије. у Србији.



У Ваљеву од културних институција постоје: Музеј, Центар за културу Ваљево, Модернагалерија, Историјски архив, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић”.

Културно – историјске знаменитости -Тешњар — чаршија из турског времена - налази се на десној страни Колубаре која протиче самим центром града. Тешњар датира из 17. века, међутим, изглед који данас има, је изглед какав је имала у 19. веку;

-Муселимов конак је најстарија сачувана зграда у Ваљеву, која датира с краја 18. века. У њој су били заточени Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин током догађаја који је у историји познат као сеча кнезова (1804). Данас је Муселимов конак Музеј Првог и Другог српског устанка[1].

-Кула Ненадовића која датира из 1813. године, налази се на брежуљку изнад града. У време кад је саграђена, служила је као барутана, а Милош Обреновић ју је обновио 1836. године.-Споменик Стевaну Филиповићу, народном хероју Другог светског рата на Видраку, брду изнад града.

**Полудневни излети за ученике од 1. до 5. разреда**

школска 2021 / 2022. година

**1. Јесен – Авала и Ада Циганлија**

Путниправац:Скела – Авала – Ада Циганлија - Скела

Садржај: Долазак на Авалу и посета овом заштићеном подручју ; Долазак на Аду Циганлију,

шетња шумом и упознавање са флором и фауном;

* **Авала**

Авала је ниска планина, 16,6 km јужно од Београда. Представља северни крај шумадијске греде,

која се од Рудника провлачи кроз ниску Шумадију и представља развође између сливова Саве и

Дунава. Висока је 511 m (врх Жрнов) и уздиже се око 200 m изнад околног таласастог терена.

Минерал авалит добио је име по Авали на којој је пронађен.

Крајем 2007. године је Скупштина града Београда прогласила Авалу заштићеним природним

добром са укупном површином од 489 ha. Још је кнез Милош 1859. године донео одлуку да се

Авала загради и заштити, а 1936. године је проглашена националним парком. Президијум

Народне Скупштине 1946. године доноси одлуку да буде проглашена добром од општег значаја.

На заштићеном подручју има око 600 биљних врста. Има лековотих биљних врста, а неке биљке

представљају природне реткости, као што су зановет, златан и зеленика. Авала је добро

пошумљена самониклим дрвећем, а једним делом је под засађеном боровом шумом. Једно је од

омиљених излетишта Београђана.На нижем врху Авале, изграђен је 1965. године Авалски ТВ

торањ, по пројекту архитеката Угљеше Богуновића и Слободана Јањића, који је срушен у

бомбардовању НАТО снага 29. априла 1999. године. Торањ је био највећа грађевина у тадашњој

Југославији. Обновљен је 21. априла 2010. године и изгледа скоро идентично као првобити само је

1 метар виши.



Средњевековни град Жрнов

На врху Авале (ср. Жрновица) налазио се средњовековни град-тврђава. Срби су га звали Жрнов

или Жрнован, а Турци су му дали име Авала (арапски преграда или препрека). Не зна се када је

први пут сазидан, мада му је околина била насељена још у преисторијско доба. Град је штитио

околне руднике живе и цинабарита и, у оближњем Рипњу, рудник сребра.

* **Ада Циганлија**

Ада је као ретко природно богатство била запажена још од времена Карађорђа и кнеза Милоша

Обреновића, који је 1821. острво прогласио „беглуком“ односно државним добром, што је остало

и данас. Највећи српски комедиограф, Бранислав Нушић, назвао је Аду „Водени цвет“ због њене

лепоте и ту основао истоимене сатиричне новине. Од тада, па кроз деценије, Ада је магично

привлачила уметнике и пустолове, који су очарани, на њој остајали, било као ствараоци или

занесењаци. Ада Циганлија је до данас очувала своја природна богатства, која чине динамичан

екосистем и представљају својеврсну еколошку оазу недалеко од центра града. У природној

симбиози флоре и фауне, острва, реке и језера, са особинама јединственог екосистема, створена

је пријатна микроклима, различита од градске жеге. Још постоје делови „нетакнуте природе“

обрасли дивљом вегетацијом.



**2. Пролеће – Зоолошки врт и Калемегдан**

Путниправац:Скела – Београд - Скела

Садржај: Долазак у Бео зоо врт, и упознавање различитих врста животиња; Обилазак

Калемегдана

* **Зоолошки врт**

Бео зоо врт, познат и као Врт добре наде, је градски зоолошки врт града Београда, који се налази у

оквиру београдске тврђаве, тачније на простору Малог Калемегдана. Основан 12. јула 1936.

године, то је најстарији и највећи зоолошки врт у Србији. Са више од 400.000 постелица годишње,

то је и најпосећенија институција у Београду. У београдском зоолошком врту тренутно живи око

190 животињских врста и око 1.800 јединки, како егзотичних и угрожених, тако и локалних и

домаћих животиња. Од тога највише врста чине птице, нешто мање сисари, а затим гмизавци,

неколико врста зглавкара и јато пирана.



**ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**ЗА УЧЕНИКЕ 6. 7. И 8. РАЗРЕДА**

**ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**:

Циљ екскурзије је да кроз овај ваннаставни облик образовно - васпитног рада ван школе ученици , овог узраста , имају могућност да усвоје и савладају део наставног програма , непосредно упозају појаве у природи и друштвеној средини , упознају културно наслеђе,духовно наслеђе и историјско наслеђе као и привредна достигнућа .

**ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ**:

продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

- повезивање и примењивање знања и умења,

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свимњеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,

- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

- развој и практиковање здравих стилова живота,

- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

- оснаживање ученика у професионалном развоју,

- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

- развијање способности оријентације у простору.

**САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

За ученике : 6. 7. и 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија на релацији :

**Први Дан** : Скела – Крушедол - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови сад- Нови Бечеј

**Други дан** : Нови Бечеј – Суботица – Палић – Зобнатица – Скела

На овој екскурзији ученици ће током првог дана обићи манастир Крушедол , задужбину пследњих српских деспота са краја 15. века , где ће имати прилике да се упознају са културно историјским вредностима овог споменика културе , али и са географски карактеристикама ових предела .

Манастир је основан [1486](https://sr.wikipedia.org/wiki/1486). године од стране архиепископа Максима Бранковића. Саграђени су манастирска црква и конаци на земљишту српског деспота [Јована Бранковића](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD_%D0%91%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%9B) између 1509 и 1514. године.

Породица [Ђорђа Бранковића](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%82%D0%BE%D1%80%D1%92%D0%B5_%D0%91%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%9B_(%D0%B4%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%82)), два патријарха Српске православне цркве и краљ [Милан Обреновић](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%BD_%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%9B) су сахрањени у Крушедолу.

| C:\Users\DUCA\Downloads\Manastir_Krušedol_001.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\640px-Manastir_Krušedol_028.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\640px-Manastir_Krušedol_047.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\640px-Manastir_Krušedol_045.jpg |
| --- | --- | --- | --- |

Након обиласка манастира Крушедол ,ученици би кренули пут Сремских Карловаца где би обишли Саборну цркву и Карловачку гимназију. А затим би кренули пут Петроварадина и Новог Сада. У овом обиласку ученици би имали прилику да обиђу Петроварадинску тврђаву, Природњачки музеј и Матицу српску, а слободно време да проведу у центру Новог Сада у Змај Јовиној улици. Обиласком ових објеката ученици би имали прилику да виде културно-историјске знаменитости,као и сталне поставке и изложбе у природњачком музеју и упознају се са архитектонским карактеристикама овог поднебља.

| C:\Users\DUCA\Downloads\SremskiKarlovciPatriarchate2.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\321px-Улаз_у_Матицу_српску.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\270px-Novi_Sad-_collage.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\360px-Petrovaradin_Fortress_3.jpg |
| --- | --- | --- | --- |

После посете Новом Саду кренули би смо пут Новог Бечеја , где би ученици вечерали , наставили дружење кроз обилазак града и забаву у дискотеци. Ученици би преноћили у Новом Бечеју.

После доручка , ученици би кренули ка Суботици. У Суботици, ученици би имали прилике да посете Градску кућу и обиђу центар Суботице, а затим после краћег задржавања крену ка Палићу,где би обишли Зоо врт и имали прилику да прошетају и уживају у природним богатствима овог краја. За ученике би у овом термину био организован ручак , а после ручка кренули би пут Зобнатице. Где би ученици имали прилику да обиђу ергелу коња и замак – каштел. Зграду дворца, која се налази у пољопривредно-туристичком комплексу „Зобнатица“, изградио је спахија [Ђула Терлеи](https://sr.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%82%D1%83%D0%BB%D0%B0_%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%BB%D0%B5%D0%B8&action=edit&redlink=1) на свом имању 1882. године. [Дворац](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%86) је изграђен у духу [позног класицизма](https://sr.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8_%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%BC&action=edit&redlink=1) као спратни репрезентативни објекат. Са бочне стране се налази [кула](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D0%B0) осматрачница са које се види готово цело [имање](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BC%D0%B0%D1%9A%D0%B5).

Након Зобнатице кренули би смо пут Скеле и планирани долазак би био око 20 часова испред школе.

| C:\Users\DUCA\Downloads\251px-Subotica_kolaž.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\Palic24.jpg | C:\Users\DUCA\Downloads\348px-Zobnatica022.jpg |
| --- | --- | --- |

**ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:**

Планирано је да овом екскурзијом буде обухваћено 80 - 100% ченика 6. 7. и 8. разреда.

**НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:**

Носиоци предвиђених садржаја и активности су : директор школе,стручни вођа пута,одељенске старешине 6. 7.и 8. разреда .

**ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

Техничку организацију екскурзије извршиће путничка агенција изабрана од стране комисије за екскурзије , у складу са постојећим Правилником.

**НАЧИН ФИНАНСИРАЊА:**

Финансијска средства за екскурзију ученика обезбедиће родитељи ученика.

**РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Релизација екскурзије планирана је за другу половину априла 2022.

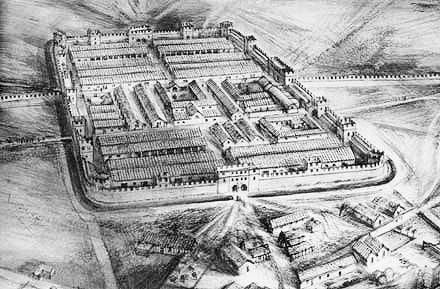
**Излет**

За ученике: 6. 7. и 8. разреда предвиђен је полудневни излет на релацији : Скела-

Виминацијум за април/мај 2022.

На основу предлога Министарства просвете , науке и технолошког развоја уврштен је центар изврсности Министарства просвете , науке и технолошког развоја , Археолошки парк Limes park-Viminacijum Аdventure .

Археолошки парк Виминацијум налази се на сат времена вожње од Београда, има узбудљив и јединствен програм, Римске игре и адреналински парк, забавне и атрактивне радионице.



# VII–ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

## 7.1. План рада професионалне оријентације

**ФАЗА 1: САМОСПОЗНАЈА**

***ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА ЗА 8. РАЗРЕД***

| **а)*ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ*** | | |
| --- | --- | --- |
| ***Циљеви и задаци:*** | | |
| * Упознавање родитеља и ученика са програмом професионалне оријентације за 8. разред * Прибављање сагласности родитеља за учешће у програму * Мотивисање за заједнички рад | | |
| ***Сарадници:*** | | |
| * Разредни старешина 8. разреда * Ученици * Родитељи | | |
| ***Начин реализације:*** | | |
| * ПП презентација на родитељском састанку на коме су заједно родитељи и деца * Разговор | | |
| ***Време :*** | | |
| * Родитељски састанак на почетку | | |
| ***Резултати:*** | | |
| * Родитељи упознати и сагласни са садржајем и начином реализације програма професионалне оријентације | | |
| ***Документација:*** | | |
| * Формулар са потписима родитеља | | |
| **б) *ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА ЧАСУ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | |
| ***Циљеви и задаци:*** | |
|  | * Договор о начину рада на радионицама (упознавање са радионичарским приступом, успостављање правила) * Дефинисање/Упознавање очекивања ученика од програма и њихових тренутних професионалних аспирација (уколико постоје) |
|  | ***Сарадници:*** |
|  | * Разредни старешине 8. разреда * Ученици |
|  | ***Начин реализације:*** |
|  | * Радионица на ЧОС-у |
|  | ***Време :*** током школске године |
|  | ***Резултати:*** |
|  | * Остварени циљеви |
|  | ***Документација:*** |
|  | * Продукти радионичарског рада (листе правила, очекивања) |

| **РАДИОНИЦА „У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА“** |
| --- |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Препознавање значаја интересовања за избор занимања * Препознавање сопствених и интересовања других, уочавање разлика |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредни старешине 8. разреда * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица „У свету интересовања“, из приручника (са мањим модификацијама) – реализује се на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Увид у интересовања ученика на почетку остваривања програма * Ученици препознају своја интересовања и увиђају значај интересовања за избор школе и занимања |
| ***Документација:*** |
| * попуњени тестови интересовања |

| 1. **РАДИОНИЦА „ГРАФИКОН ИНТЕРЕСОВАЊА“(ШТА ВОЛИМ ДА РАДИМ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ)** |
| --- |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Препознавање активности које пружају задовољство и њихове везе са избором будућег занимања * Стицање увида у сопствена (различита) интересовања * Упознавање различитих интересовања * Рангирање интересовања по важности |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине 8. разреда * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица „Графикон интересовања“, из приручника (са нагласком на начину провођења слободног времена) – реализује се на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Ученици препознају своја интересовања кроз активности у којима уживају у слободно време и увиђају значај таквих интересовања за избор школе и занимања |
| ***Документација:*** |
| * Продукти рада на радионици (листа активности у слободном времену) |

| 1. **РАДИОНИЦА „О СТЕРЕОТИПИМА“** |
| --- |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Повезаност интересовања и потреба * Свест о стереотипима у вези са интересовањима других људи * И још понешто о сопственим интересовањима |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине 8. разреда * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица „О стереотипима“, из приручника (са додатком) – реализује се на (продуженом) ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Ученици покренути да размишљају о стереотипима у вези са интересовањима (и својим, као и туђим) * Успостављена веза између интересовања и потеба у одређеним ситуацијама |
| ***Документација:*** |
| * Белешке са радионице |

| 1. **РАДИОНИЦА О ВРЕДНОСТИМА** |
| --- |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Приближавање појма вредности и њиховог значаја за све изборе у животу * Препознавање сопствених вредности * Подсећање на универзалне вредности * Свест о значају уважавања туђих вредности |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредни старешине 8. разреда * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица о вредностима – реализује се на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Остварени циљеви радионице * Листа заједничких (универзалне) вредности |
| ***Документација:*** |
| * Белешке водитеља |
| 1. **РАДИОНИЦА „ТО САМ ЈА“** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Изоштравање слике о себи (добрим и лошим особинама, склоностима, талентима, способностима) * Оснаживање ученика да говоре о својим добрим особинама |
| ***Сарадници:*** |
| * Наставник српског језика * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на часу српског језика (у склопу припреме за писмени задатак чија ће тема бити везана за доживљај себе) /Радионица на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Аутобиографије у којима су деца уочила и истакла своје битне и стварне особине, способности и склоности |
| ***Документација:*** |
| * Написане аутобиографије |
| 1. **РАДИОНИЦА „ОСОБИНЕ, СПОСОБНОСТИ И ЗАНИМАЊА“ (ПОСАО ТРАЖИ ЛИЧНОСТ одређених карактеристика и способности)** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| Пошто ова деца нису прошла програм за седми разред и нису имала прилику да се упознају са неком поделом способности (листом основних способности), ни да сагледају важност особина личности за успех у занимању радионица Какав сам на први поглед биће замењена.   * Упознавање са различитим способностима и како су нам оне расподељене (свако је способан за нешто и нико није способан за све) * Сагледавање значаја познавања сопствених способности за избор занимања * Како поједине особине личности могу бити значајне за успех у занимању |
| *Сарадници:* |
| * Разредне старешине * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Реализовани цељеви с почетка ове табеле |
| ***Документација:*** |
| * Не бих рекла да ће овде бити неких конкретних продуката, те ћемо опет морати да се ослонимо на белешке |
| 1. **РАДИОНИЦА „МОЈА ОЧЕКИВАЊА“** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Освешћивање очекивања од будућности * Вештина артикулисања очекивања * Информација у којој мери су очекивања повезана са занимањем (за сваког појединачно) |
| ***Сарадници:*** |
| * Наставница ликовног * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Израда колажа на тему „Ја за 10 година“, презентација радова и разговор |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Успешно изражена очекивања кроз једну врсту ликовног (уметничког) израза * Једна лепа изложба |
| ***Документација:*** |
| * Радови ученика |
| 1. **РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – ОЧЕКИВАЊА РОДИТЕЉА И ОЧЕКИВАЊА ДЕЦЕ** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Посредовање у разумевању ставова родитеља и деце * Улога родитеља у подстицању и усмеравању професионалног развоја детета |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине * Родитељи * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Вођена дискусија: на основу чега родитељи (не) препознају визију будућности свог детета |
| ***Време :*** |
| * Родитељски састанак на крају полугодишта |
| ***Резултати:*** |
| * Остварени циљеви |
| ***Документација:*** |
| * Белешке (или записник са р. с.) |

**ФАЗА 2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА**

| 1. **РАДИОНИЦА „СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА РАДА“** |
| --- |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Разумевање савременог света рада * Дефинисање кључних компетенција у том свету – способности и ставови који дају предност без обзира на занимање којим намераваш да се бавиш |
| ***Сарадници:*** |
| * Наставница енглеског * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * ПП презентација на часу енглеског језика (за већину ових вештина и особина постоји бољи/познатији израз на енглеском, што не значи да не постоји добар израз и на српском) * Дискусија * Специфичне приче (на енглеском) |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Обогаћен речник и на енглеском и на српском * Остварени циљеви радионице |
| ***Документација:*** |
| * Презентација * Белешке, свеске ученика |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Разумевање односа појмова: област рада – образовни профил - занимање * Упознавање са стручним областима различитих средњих стручних школа * Повезивање образовних профила са занимањима * Подршка ученицима у проналажењу путева кроз мрежу средњих школа до жељеног занимања |
| ***Сарадници:*** |
| * Наставнице ликовног и информатике * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на спојеним часовима информатике и ликовне културе (прикупљање информација и израда плаката) |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Плакати: мрежа средњих школа у општини Обреновац и другим општинама које нас занимају |
| ***Документација:*** |
| * Исти плакати |
| **ЗАХТЕВИ ЗАНИМАЊА И КОНТРАИНДИКАЦИЈЕ** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Налажење и прихватање везе области рада, захтева занимања и контраиндикација |
| ***Сарадници:*** |
| * Наставницабиологије, разредни старешина * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Сви ученици свесни захтева и евентуалних контраиндикација за своје жељено занимање (или занимања у разматрању) |
| ***Документација:*** |
| **ИНФОРМАЦИЈЕ СА ИНТЕРНЕТА** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Оспособљавање за самостално прикупљање, селектовање и вредновање информација са интернета о средњим школама |
| ***Сарадници:*** |
| * Наставница информатике * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Ученици успевају да прикупе све релевантне информације о изабраним средњим школама |
| ***Документација:*** |
| * Постери за изабране средње школе |
| **ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Појам каријере * Увиђање могућности каријерног развоја као мотива за избор школе и занимања * Перспективе школовања за одређене школе |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на ЧОС-у * Посета сајму образовања |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Остварени циљеви |
| **МОТИВАЦИЈА ЗА ИЗБОР ЗАНИМАЊА** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Повезивање мотива за избор и очекивања од занимања * Повезивање са каснијим задовољством послом * Могућности алтернативних избора (уколико је потребно) |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица „Оријентација ствара јасну слику“ из приручника (са битним модификацијама) на ЧОС-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Ученици покренути да размишљају о темама наглашеним у циљевима радионице |
| ***Документација:*** |
| * Продукти радионице |

**ФАЗА 4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ**

| **РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК** |
| --- |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Представљање занимања уз помоћ мапа ума * Припрема и договор око организације реалних сусрета |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине * Родитељи * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Презентације и разговор на родитељском састанку |
| ***Време :*** |
| * Крај трећег тромесечја (пред крај марта) |
| ***Резултати:*** |
| * Конкретни договори око неких планираних реалних сусрета |
| ***Документација:*** |
| * Записник са родитељског састанка |
| **ПРИПРЕМА ЗА РЕАЛНЕ СУСРЕТЕ** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Оспособљавање ученика за реалне сусрете |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине * Ученици * Родитељи * Наставници |
| ***Начин реализације:*** |
| * Симулација лоше организованог и добро организованог реалног сусрета * Размена закључака – како треба * Припрема: шта гледам и шта питам (сваки ученик пише за себе)   То ће бити радионица организована на ЧОС-у, а пред сваки реални сусрет са одређеном групом ученика се још једном продискутује припрема |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Ученици припремљени за реалне сусрете |
| ***Документација:*** |
| * Продукти радионице (писане припреме) |
| **ПЛАНИРАНИ РЕАЛНИ СУСРЕТИ** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Упознавање занимања на лицу места и из угла експерата |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине и наставници * Ученици * Родитељи * Експерти из различитих занимања * Бивши ученици школе * ПО тимови других школа на општини |
| ***Начин реализације:*** |
| 1. Посета Дому здравља у Скели (у склопу редовних систематских прегледа) –у договору са медицинским радницима са којима се иначе договарамо о систематским прегледима ученика; Сусрети са занимањима: лекар , медицинска сестра, стоматолог, стоматолошка сестра (оквирно време реализације: март 2022.) 2. Посета рачуноводству школе - сусрет са занимањима економске струке, (април) 3. Организација разговора са полицајцем и ватрогасцем из МУП-а у школи (март) 4. Посета одељењу предшколске установе – сусрет са занимањем: васпитачица (март) 5. Посета ТЕНТ-у – сусрет са неколико занимања машинске и електро струке, биће организована у договору са ПО тимовима других школа и руководством фирме 6. Посете бивших ученика и родитеља који се баве одређеним занимањима 7. Организоване посете средњим школама на општини Обреновац, Владимирци 8. Презентације средњих школа у нашој школи (Техничка, Пољопривредно-хемијска, Гимназија, Посавотамнавска с. ш. Владимирци.) (мај)   Продукти радионица и све информације у вези са избором и уписом у средњу школу биће истакнути на за то предвиђеним паноима. |
| **РАЗМЕНА ИСКУСТАВА О РЕАЛНИМ СУСРЕТИМА** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Стицање увида у добити од упознавања занимања у пракси * Размена искустава |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| За време ЧОС-ова у мањим групама ученика |
| ***Време :*** |
| * По потреби, у складу са динамиком реализације реалних сусрета |
| ***Резултати:*** |
| * Ученици (бар добар део њих) упознати са занимањем како функционише у пракси и из угла особа које се баве занимањем и свесни како то може да утиче на њихову одлуку о избору школе и занимања |
| ***Документација:*** |
| * Есеј: Мој доживљај реалних сусрета |
| **РАДИОНИЦА: НА РАЗГОВОРУ ЗА ПОСАО** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Значај општег утиска на разговору * Правила понашања на разговору за посао |
| ***Сарадници:*** |
| * Наставник српског језика * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на чос-у |
| ***Време :*** |
|  |
| ***Резултати:*** |
| * Остварени циљеви |
| ***Документација:*** |
| * Продукти рада на радионици |

**ФАЗА 5: ОДЛУКА**

| **ОДЛУКА О ШКОЛИ И ЗАНИМАЊУ И ПОТРЕБЕ ЗА САВЕТОДАВНИМ РАДОМ** |
| --- |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Стицање увида у процес доношења одлуке и кључне тачке одлучивања * Препознавање потребе за саветодавним радом |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине, наставник физичког * Ученици |
| ***Начин реализације:*** |
| * Радионица на часу физичког, појединачни разговори са ученицима |
| ***Време :*** |
| до априлског распуста |
| ***Резултати:*** |
| * Остварени циљеви |
| ***Документација:*** |
|  |
| **РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК – сумирање резултата програма ПО** |
| ***Циљеви и задаци:*** |
| * Стицање увида у добити од програма ПО * Информисање о процесу полагања завршног испита и упису у средњу школу |
| ***Сарадници:*** |
| * Разредне старешине * Ученици * Родитељи |
| ***Начин реализације:*** |
| * Општи родитељски састанак за осмаке |
| ***Време :*** |
| * Средина маја |
| ***Резултати:*** |
| * Остварени циљеви |
| ***Документација:*** |
| * Записник са родитељског састанка |

## 7.2. Програм здравствене заштите

| **ТЕМЕ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИЛАЦ ПОСЛА** |
| --- | --- | --- |
| **1. ИСХРАНА**  Млађи узраст  - навике у исхрани/оброци  - здрава исхрана  Старији узраст  - фактори који утичу на навике и ставове о правилној  Исхрани | Током школске године на редовној настави, на часовима одељенског старешине, ваннаставнимактивностима , спортска секција | одељенске  старешине,  патронажна сестра  Дома здравља задужена за праћење здравственог  образовања |
| **2. ХИГИЈЕНА**  Млађи узраст  - основне хигијенске навике (прање руку,  купање, хигијена уста и зуба, одевања и  становања)  Старији узраст  - развијање личне одговорности за бригу  о телу, брига о одећи, лична хигијена у  пубертету... | професори разредне наставе,  одељенске  старешине,  патронажна сестра  Дома здравља,стоматолог  наставница биологије, физичког васпитања |
| **3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ**  Млађи узраст  - значај физичке активности и одмарања  - базичне способности покретљивости  Старији узраст  - примењивање физичких способности у  дневним активностима  - развијање позитивних ставова према  физичкој активности  - слободно време и рекреација (избор  активности, спортова и клубова за вежбу) | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници физичког  васпитања |
| **4. ЗДРАВ ОРГАНИЗАМ**  Млађи узраст  - потреба за одмором;спавање и релаксација  - начини савлађивања лаких здравствених проблема  Старији узраст  - како спречити болест, инфекције  - природне одбране организма  - ментално здравље - превазилажење стреса | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници  биологије,  педагог |
| **5. БЕЗБЕДНОСТ**  Млађи узраст  - основна правила о безбедности у кући, школи  и окружењу  Старији узраст  - стицање самопоуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, прва помоћ, безбедно понашање | професори разредне наставе,  одељенске  старешине,  наставник ТиТ,  стручњак за  безбедност у  саобраћају |
| **6. ОДНОСИ СА ДРУГИМА**  Млађи узраст  - изграђивање самопоштовања  - односи у породици и са друговима  - интеракције са људима различитог узраста,  културе, традиције...  Старији узраст  - однос према потребама и осећањима других,  прихватање и поштовање различитости  - интеракције са људима различитог узраста,  културе, традиције... | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  родитељи,  педагог |
| **7. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА**  Млађи узраст  - разлике међу половима, дружење, помоћ друговима  Старији узраст  - препознавање сопствених осећања  - разлике међу половима  - позитивни ставови према супротном полу | одељенске  старешине,  наставници  биологије,  здравствени радник |
| **8.ПРАВИЛНОКОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ**  Млађи узраст  - упознавање и први контакт са лекаром, стома-  тологом, медицинском сестром, здравственим  установама – систематски прегледи  Старији узраст  - врсте и намена различитих здравствених служби | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  педагог |
| **9. ЗДРАВА СРЕДИНА**  Млађи узраст  - како сачувати здраву околину  Старији узраст  - лични допринос здрављу околине  - чување животне средине | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници  биологије, |
| **10.ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА**  **-**Радионице за ученике од 1.-4. разреда-на часовима одељенског стрешине, на секцијама  -Трибине и предавања на тему Дрога је смрт, Дрога је смрт бавите се спортом  -Трибина за родитеље , укључивање стручњака из области здравствене заштите |  | професори разредне наставе  одељенске  старешине,  наставници  биологије, |

Програм здравствене превенције реализоваће се кроз часове одељенског старешине, на часовима физичког васпитања, биологије, природе и друштва, техничког и информатичког образовања, кроз предавања која организује Дом здравља, Полицијом и Ватрогасном станицом усарадњи са стручним сарадником школе, као и кроз систематске прегледе за све ученике школе.

## 7.3. Програм социјалне заштите

Главни циљ је побољшање социјалног статуса ученика који имају потребу за додатном подршком из домена социјалне заштите, као и интензивирање узајамне сарадње школе, породице и институција уже и шире локалне заједнице ради унапређивања социјалног статуса ученика.

Школа ће, као и до сада, учествовати у свим хуманитарним акцијама.

На крају школске године организоваће се прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

Током школске године пратиће се потребе у циљу стицања што објективнијег увида у социјални статус ученика и организоваће се акције. Школа ће у ову сврху сарађивати и са Центром за социјални рад и општином Обреновац–комисијом за социјану заштиту. Свакодневним активностима подстицаће се међусобно уважавање, разумевање и прихватање различитости и мултикултуралности.

Рад на реализацији програма одвијаће се:

* -на часовима одељенског старешине,ваннаставних активности,
* -ваншколских активности (излети,екскурзије,културне активности),
* -индивидуалним активностима предузетих од стране школе,а у циљу пружања непосредне помоћи ученицима.

## 7.4. Програм заштите животне средине

| **Садржај рада** | **Време релизације** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Естетско уређење учионица | **9.** | ученици 1.- 8. раз. са ОС |
| Избор најуређенијих учионица (млађи и старији разреди) током шк. год. | **9. – 6.** | комисија за естетско уређење школе |
| Формирање еколошке патроле | **9.** | наставница биологије , наставник разредне наставе Марина Врачевић |
| Активности еколошке патроле на очувању и уређењу школе и школског дворишта | **9. – 6.** | чланови еколошке патроле |
| Набавка контејнера за рециклажу разних врста отпадног материјала | **током школске год.** | директор школе |
| Акције сакупљања старе хартије, флаша и других отпадних материјала који се могу рециклирати | **током школске год.** | ученици, наставници... |
| Еколошка акција ''Реците НЕ пушењу'' поводом 31. марта – Светског дана борбе против пушења | **3.** | ученици, наставници |
| Брига о сопственом здрављу – предавање мед. сестара за ученике млађих разреда | **4.** | медицинске сестре из ДЗО |
| Литерарни и ликовни конкурси на тему заштите животне средине | **током школске год.** | ученици са руководиоци-  ма литерарне и ликовне секције |
| Изложба литерарних и ликовних радова на тему заштите животне средине (уочи 5. јуна – Светског дана животне средине) | **5. – 6.** | Ученици |

## 7.5. Програм сарадње са локалном самоуправом

| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ САРАДЊЕ** |
| --- | --- |
| **1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ И ГРАДСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**   * Побољшање услова рада школе * Пружање помоћи у раду у циљу квалитетније реализације свих облика рада школе * Помоћ у реализацији наставног плана и програма * Побољшање кадровске структуре радника школе * Материјално и финансијско пословање школе у целини | директор школе |
| **2.САРАДЊА СА ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ**   * Реализације програма Пријљтељи деце Србије * Контакти везани за помоћ школи у организационим, * материјалним и другим питањима * Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста * у сабирним акцијама и пружању помоћи сиромашним * ученицима | директор,председник  Школског одбора,руководиоц организације Пријатељи деце Србије и ЦК |

| **3.САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ**   * Праћење здравственог стања ученика и послови везани * за категоризацију ученика * Ангажовање медицинског особља на здравственом * информисању родитеља и ученика * Правовремено издавање потврда о здравственој способности деце за упис у први разред | директор, педагог,  секретар |
| --- | --- |
| **4.САР СА ДЕЧЈОМ УСТАНОВОМ ''ПЕРКА ВИЋЕНТИЈЕВИЋ'' ОБРЕНОВАЦ**   * Обухват деце предшколског узраста месних заједница * предшколским васпитањем * Сарадња учитеља и васпитача предшколске деце | директор, учитељи |
| **5.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ И СПОРТОВА ОБРЕНОВАЦ**   * Остваривање плана посета биоскопу и позоришту * Остваривање програма школских активности и програма * такмичења на нивоу општине * Реализација школског маркетинга преко РТВ -Маг | директор, руководилац КУД-а-Скела, РТВ-Маг |
| **6.САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОБРЕНОВАЦ**   * Решавање социјалних проблема * Пружање помоћи ученицима којима је потребна посебна подршка * Заједничко деловање на преваспитавању васпитно запуштених ученика | педагог,  одељенске старешине |
| **7.САРАДЊА СА АСТП ''ЛАСТА''**   * Организовање превоза ученика и радника школе | директор школе |
| **8.САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**   * Организација такмичења на нивоу општине * Рад општинских стручних актива * Припреме ученика за упис у средње школе * Сарадња психо-педагошких служби * Реализација програма ПО | директор,педагог,стручна већа |
| **9.САРАДЊА СА СТУДИJОМ МАГ И СКЦ ОБРЕНОВАЦ**   * Организација реализације школског маркетинга * Организација другарске вечери ученика осмих разреда у просторијама СКЦ на базенима | директор школе |
| **10.САРАДЊА СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**   * Програм обележавања значајних датума * Брига о безбедности ученика * Организовање заједничких акција за побољшање материјалних услова за рад школе, сређивања школских објеката и простора * Обухват деце обавезним основним образовањем * Помоћ у снабдевању ученика уџбеницима и прибором * Уређење простора месне заједнице | директор,председник Школског одбора,  стручни сарадници,  руководилац КУД-а-Скела, председник МЗ |
| **11.САРАДЊА СА БИБЛИОТЕКОМ ''ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ'' ИЗ ОБРЕНОВЦА**   * Организација такмичења, књижевних вечери и квиза,посета градској библиотеци | директор,стручна  већа,библиотекар |
| **12.САРАДЊА СА СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ ЦРКВОМ**   * Организација прославе Дана Св.Саве и Дана школе * Реализација верске наставе | директор,председник Школског одбора, наставник веронауке |

## 7.6. Програм сарадње са породицом

* Сарадња са родитељима ученика одвијаће се кроз:
* Програме рада одељенских савета родитеља.
* Програм рада Савета родитеља школе.
* Индивидуални саветодавни рад са директором, стручним сарадником-педагогом одељенским старешинама и предметним наставницима.
* Кроз предавања и дискусије у циљу подизања педагошке културе родитеља.
* Организовање културних манифестација у школи.
* Програмирање неких видова рада школе (изборни програми, екскурзије, излети, настава у природи).
* Родитељске састанке и индивидуалне сусрете са родитељима, ''Отворена врата''. Термини отворених врата су саставни део Годишњег плана рада школе.
* Термине отвореног дана школе, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду (према Закону о основном образовању и васпитању, чл. 48, Сл. Гласник 55/2013).
* Отворен дан школе ће бити сваке прве недеље у месецу (септембар – понедељак, октобар – уторак, новембар – среда...).

## 7.7. ,,Пријатељи деце Србије “

## Oрганизација ,,Пријатељи деце Србије”је добровољнљ и непрофитна организација која је основана 1990. године са намером остваривања циљева у области права детета ,бриге о деци и подстицању рада на активности рада са децом.

## Основни циљ ове организације је укључивљње свих ученика школе у рад на заједничком прикупљању средстава за помоћ деци чија су права на неки начин угрожена,подстицање ученика да запазе различитости код неке деце и унапреде себе тако што ће показати посебну заинтересованост за укључивљње сваког детета у друштвене активности.Циљ је да се свко дете у школској заједници осети значајним и да има право да одлучује,даје предлоге и истиче своје жење ради свеукупног осећаја припадности својој заједници.

## План рада усклађен је са планом рада организације Пријатељи деце Србије.

## У току школске године бавиће се организовањем различитих видова стваралачких акција, хуманитарних акција са циљем дечије солидарности и осмишљавањем и организовањем слободног времена ученика.План рада разрађен на месечне акције налази се код педагога школе.

## План рада за школску 2021/22. годину :

## 1. Септембар - Свечано отварање првог састанка са представницима одељенских заједница . Упознавање ученика са Организацијом ,,Пријатељи деце Србије “,годином оснивања и цињем и начинима рада у овој школској години.Детаљно објаснити начин функционисања организације рада у нашј школи.Рад је замишљен тако да представници на часовима ОЗ или ЧОС упознају своје разредне старешине и све ученике свог одељења са планом рада ове организације као и циљевима рада.

## Формирање тима који се састоји од представника сваког одељења школе.

## 2. Октобар месец књиге и дружења ,,Дечја недеља “

## Прочитати план Дечје недеље и договор око начина обележавања исте у нашој школ прилагођен је план различитим узрастима, као и интересовања ученика.

## Усвајање предлога да сваки ученик добесе једну књигу по избору коју ће поклонити најбољем другу или ученику који је слабијег материјалног стања такође ученику који не показује већу заинтересованост према књижевним садржајима.

## Учешће у пријему првака - биће претходно на часовима локовне културе организована израда Необичне честитке тематски везане за првака ,затим ћу формирати комисију од три члана која че одабрати потребан број најлепших честитки за сваког првак у овој школској години. Свечано уручење вршиће представници Тима на Дан школе првацима наше школе.

## 

## 3.Новембар - Предавање надлежне службе дома здравња Тема ,,Заштитимо децу у медијима “,реализатор Патронажна служба Обреновац

## 

## 4.Децембар -Поводом 10. децембра Дана људских права , разредне старешине ће један ЧОС посветити заштити дечјих права и разговору са ученицима о теми у циљу исказивања мишљења ученика о теми људских права..

## 

## Уколико су у могућности разредни старешина и представник Тима могу организовати Израду паноа на исту тему

## 

## Припреме за прославу Нове године у школи у оквиру ОЗ.

## 

## 5. Јануар - Програм прославе светог Саве упознаавање са начином прославе ,упознавање ученика са сатницом , чесницима избором тачака и местом одржавања школске приредбе.

## Часове ОЗ у месецу јануару посветити читању текстова о Светом Сави и историјату одржавања школске славе у нашој школи и Србији уопште.

## 6. Фебруар - Подизање свести ученика о хуманитарном раду и организацијама те врсте у Србији ,разговор о деци без родитељског старања,подизање интересовања за професионалну орјентацију за занимања везана за овај сектор при помоћи детету (занимања дефектолог,социјални радник и слично )

## 7. Март -Еколошке акције у школи,панои и израда еколошких експоната за изложбу посвећену Пролећу.

## Предавање о штетности дуванског дима.

## 8.Април -Припреме за обележавање Васкрса и организација Креативних радионица у школи

## -избор најлепшег рада ,формирање комисије (наставник ликовне културе,педагог и један ученик ).

## 9. Мај-дани изазова и спорта шетња до Саве и упознавање природних лепота краја (наставници физичког васпитања ,разредне старешине )

## 10. Јуни - проглашење најаактивније ОЗ

## Могући садржаји у току школске године :

## - игранка за крај школске године

## - хуманитарне акције по потреби на бази добровољног прилога и ученика и запослених у Школи

## - ликовно - литерарна такмичења са хуманитарном тематиком

## - обележавање Светског дана заштите и унапређења животне средине

## - укључивање у све акције и конкурсе на нивоу Општине, Града и Републике

## 7.8. Црвени крст

Окупљаће ученике од првог до осмог разреда и радиће по утврђеном плану у Школи. Такође ће се укључивати у акције општинске организације Црвеног крста и других друштвених организација са васпитним циљем неговања смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности. Обавезујуће је:

- упознавање ученика са задацима Црвеног крста

- акције солидарности на делу и омасовљавању организације

- уређење школског простора

- организовање спортских сусрета

- такмичење екипа прве помоћи

- летовање ученика из социјално угрожених породица

- уређење паноа

- проглашавање најактивнијих одељењских заједница

- укључење у акције општинске организације Црвеног крста

- обележавање Дана здравља

- обележавање међународног Дана Црвеног крста

## 7.9. Ђaчки парламент

Руководилац -Биљана Ћеран, наставник предметне наставе,чланови ученици 7. и 8.разреда и разредне старешине Весна Милутиновић, Анђелка Јошић

| **Активности/теме** | **Време**  **реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| · Избор руководства Парламента - председника, заменика  председника и записничара  · Усвајање плана и програма рада Парламента  · Упознавање нових чланова Парламента са активностима у претходној школској години  · Договор око организације и динамике рада Ученичког  парламента  · Правила понашања у школи | септембар | дискусија на састанку УП - презентација програма рада - разматрање предлога и  доношење одлука -гласање | - чланови Ученичког  парламента - координатори УП |
| · Обележавање ,,Дечје недеље“  · Дан школе | октобар | - иницијативе Ученичког  парламента - акције на нивоу школе - дискусија на састанцима | - чланови Ученичког  парламента - одељењске старешине - предметни наставници - координатори УП |
| ·Успех и анализа ученика у првом тромесечју  ·Обележавање 16. Новембра – МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ и Дана УНЕСКА  ·Радионица Дигитално насиље-превенција и активности | новембар | Пројекција филма  дискусија | Директор, стручни сарадници |
| · Организација тематских предавања о болестима зависности  и здравим стиловима живота...  Обележавање дана људских права (10. децембар)  · Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта | децембар | - разговор, анализа - подношење извештаја | - чланови Ученичког  парламента - одељењске старешине |
| · Прослава Светог Саве  · Припреме за општинска  такмичења  · Сарадња са Управом школе;понашање ученика;испуњавање обавеза ученика  · Успех и владање ученика на крају првог полугодишта | јануар / фебруар | разговор, анализа успеха  Приредба  Додатни, припремни часови | Директор, стручни сарадници |
| · Учешће у акцијама естетског уређења школе  · Хуманитарне акције  · Помоћ у реализацији школских, општинских и спортских  такмичења | март/април | уређење ходника, холова,  дворишта, организација школских  такмичења  -предлози за организацију  хум.акција и развијање свести  о значају укључивања у  хуманитарне акције | чланови Ученичког  парламента  - одељењске старешине  - наставници физичког  васпитања |
| · Припремање за завршни испит ученика осмог разреда  · Анализа рада Ученичког парламента; вредновање и самовредновање рада ученика у Ученичком парламенту и предлози за унапређење рада  · Остварени резултати на такмичењима  Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА | април / мај | иницијативе Ученичког  парламента  - дебата  - писање чланака за часопис | чланови Ученичког  парламента  - одељењске заједнице  - директор  - предметни наставници  - координатори УП |
| · Учешће у организацији прославе Мале матуре  · Анализа рада Ученичког парламента  · Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта  · Избор тема и активности за следећу годину  · Извештај о раду Ученичког парламента | мај/јун | разговор, анализа ,  дискусија на састанцима  иницијативе Ученичког  парламента  писани извештај | чланови Ученичког  парламента  - одељењске  старешине  - директор  - представници Савета  родитеља  - координатори УП |

# VIII– ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 8.1. Програм стручног усавршавања наставника

Програм стручног усавршавања ће бити реализован у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, рад ће бити праћен криз Тим за стручно усавршавање.

Тим чине: Руководиоци стручних већа: Лукић Данијела, Благоје Трифуновић, Ивана Цекић , Марија Анђелић

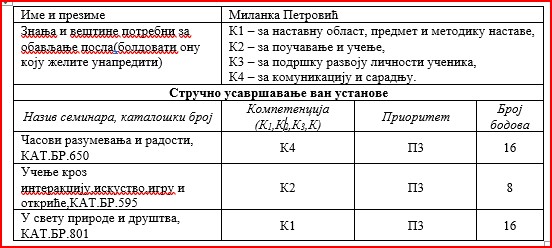
Руководилац тима: Мићић Горан

План рада Тима:

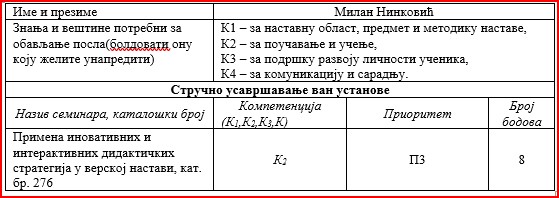
| **МЕСЕЦ** | **РАДНИ ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ** |
| --- | --- | --- |
| **АВГУСТ/**  **СЕПТЕМБАР** | 1.Упознавање са Правилником о стручном усавршавању запослених  2. Разматрање и усвајање предлога плана рада за 2019/2020 годину.  3. Договор о носиоцима активности  4. Предлог и избор стручних семинара  5. Представљање плана угледних тј.огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **НОВЕМБАР** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **ЈАНУАР / ФЕБРУАР** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **АПРИЛ** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |
| **ЈУН** | 1.Анализа реализације учешћа на стручним семинарима  2.Анализа организације угледних тј. огледних часова,стручних тема и осталих активности  3. Извештај о остварености стручног усавршавања у оквиру и ван установе и приказ остварених бодова запослених | Директор школе.Педагог,чланови Тима за стручно усавршавање |

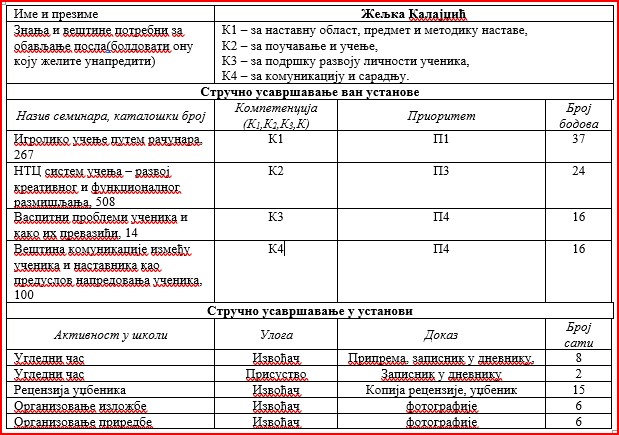
# 

## 





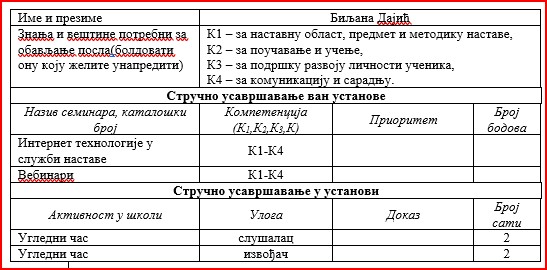






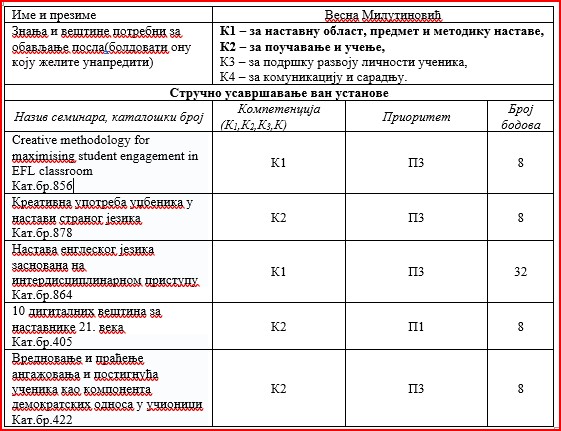








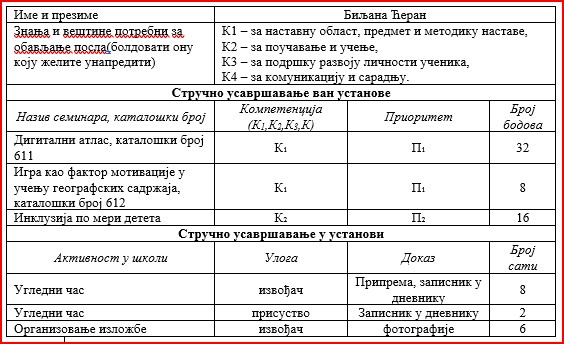












## 8.2. Унапређење васпитно - образовног рада

1. Примена савремене методологије и средстава у раду у складу са могућностима Школе

2. Увођење диференцијалних облика рада у настави

3. Праћење плана остваривања Програма рада

4. Опредељивљање ученика за секције и слободне активности, водећи рачуна о склоностима испособностима ученика

5. Проналажење стимулативних мера за мотивисање ученика

6. Координација рада Школе са породицама ученика и друштвеном средином

7. Подизање педагошке културе родитеља кроз стручна предавања и дискусије на родитељским састанцима

У овај процес укључени су сви који непосредно раде са ученицима.

# 8.3. Одговоран однос према здрављу - здрави стилови живота

# 

| **Назив теме** | Превенција повреда |
| --- | --- |
| Тип школе | Основна школа |
| Узраст ученика | 5. – 8. разреда |
| Број учесника | 77 |
| Оквирно време реализације активности | У току школске 2021/2022. год. |
| Место активности | Школа-фискултурна сала |
| Наставни предмети са којима је тема повезана | Физичко и здравствено васпитање, Биологија (индиректно и предмети: српски језик, техника и технологија, ликовна култура) |
| Циљ активности | Обучити ученике од 5.-8.разреда за пружање прве помоћи и прененцију повреда |
| Очекивани исходи | Након завршетка активности, ученик ће бити способан да:- примени активности у циљу превенције повреда- препозна повреду- пружи прву помоћ- обучи друге ученике за превенцију повреда и пружање прве помоћи- тимски ради и сарађује са осталима |
| Образложење темеЗашто је ова важна важна?Како се може повезати с другим темама / знањима ученика?Како ће она утицати на даље учење и развијање знања у области здравственог васпитања?Како се она може повезати са искуством ученика и њиховим потребама?Како се ова тема може обрадити са више становишта?Како ова тема може послужити за додатна истраживања, анализе, дискусије...?Који аспекти теме захтевају даље истраживање или активности ученика? | Тема је веома битна не само у школском окружењу, већ и у ширем смислу у животу и свакодневници.Можемо је повезати са темама: очување тела и здравља, превенција и контрола болести, исхрана и физичка активност. Ова знања ученици већ добијају директно на часовима физичког и здравственог васпитања и биологије, индиректно и кроз друге предмете.Та знања би се надоградила обуком у пружању прве помоћи. Ученици који су прошли обуку преносиће своја знања и вештине другим ученицима и тако радити на развијању свести о значају превенције повреда и пружања прве помоћи. Искуства ученика у овој тематици су скоро свакодневна, а постоји природна потреба и заинтересованост да помогну другарима (подршка вршњака). Тема се може обрадити и кроз друге предмете организацијом квизова на тему : “Шта знаш о Црвеном крсту”, ликовног конкурса, литерарног такмичењем у прецизности извођења вежби прве помоћи, заштита на раду у оквиру предмета Техника и технологија.Тема је погодна за даље ширење и продубљивање, укључивањем наставника и родитеља у обуку.Обучени ученици и наставници би формирали Тим за прву помоћ, који би реализовао своје превентивне и интервентне активности. |
| Неопходна средства / ресурси | Школа и Црвени крст обезбеђују средства за обуку, у смислу неопходног материјала за обуку и људских ресурса. |
| Остали учесници активности (родитељи, локална заједница...)[2] | Волонтери Црвеног крста, бивши ученици , родитељи медицинске струке |
| Предлог активности по фазама | Почетна фаза: обавештавање и промоција активности на Наставничком већу, избор 5 наставника координатора активности, обавештавање и промоција активности ученицима и родитељима, избор ученика и наставника за обуку, договор са Црвеним крстом око термина обуке, прављење распореда обуке, добијање писмене сагласности родитеља за учешће ученика у обуци, медијска промоција активности.Фаза реализације: обука ученика у превенцији повреда и пружању прве помоћи, формирање школског тима, презентација обуке другим ученицима, обука других ученикаФаза евалуације: упитник за учеснике обуке о задовољству обуком и активностима, упитник за остале ученике о значају превенције и пружања прве помоћи |
| Начин праћења и евалуације | Разговори, посматрање, упитници, чек листе, практичне вежбе. |

# 

# 

# IX –ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 9.1. Сви облици сарадње са родитељима

Сви облици сарадње са родитељима се обављају у оквиру Савета родитеља, родитељских састанака, посебних, заједничких родитељских састанака као и на позив предметног наставника , педагога, директора Школе и разредног старешине.

## 9.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Школа остварује сарадњу са:

-Општина Обреновац

- Месним заједницама(Скела, Ушће, Ратари)

- Црквом Успења пресвете Богородице -Скела

- „Ласта “- Обреновац

- Матичном библиотеком у Обреновцу

- Школом за основно образовање одраслих у Обреновцу

- Домом културе и спортова Обреновац

- Организацијом Црвеног крста

- Центром за социјални рад

- Канцеларија за младе општине Обреновац

- Домом здравља Обреновац

- Предшколском установом "Перка Вићентијевић"

- Основним и средњим школама Обреновца

- ТЕ "Никола Тесла" Обреновац

-Јавно комунално предузеће Обреновац

-Јавно предузеће за изградњу Обреновца

За сарадњу су задужени: директор, педагог, секретар, руководиоци ученичких организација.

# X –ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга, информације и делатност Школе приказује се у оквиру Школе: изложбе, приредбе (Дан школе, Св. Сава, пријем првака и сл.), а екстерни маркетинг преко средстава локалног информисања : тв, радија и новина, facebooka , instagrama, сајта школе.

# ХI –ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење, анализа и евалуација програмираних задатака вршиће се, на основу хронологије рада Школе, дневно, недељно, месечно, периодично, полугодишње и годишње.

Директор Школе, непосредно и перманентно, пратиће рад свих извршилаца.

За праћење појединих области васпитно-образовних процеса задужени стручни сарадници ће благовремено обавештавати директора о својим запажањима и предлагати мере из свог делокруга.

Посебна пажња биће усмерена на:

* Спровођење Школског програма за први и пети разред
* Спровођење плана и програма рада Тима за инклузивно образовање, Тима за Развојно планирање, Тима за Самовредновање, Тима за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања, Тима за естетско уређење школе , Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
* Остваривање програма стручног усавршавања запослених а у складу са Законом
* Рад са ученицима на часовима редовне, додатне и допунске наставе.
* Припремање за наставу и резултате рада на часовима
* Рад одељењских старешина и одељењских заједница
* Ваннаставне активности
* Остваривање задатака стручних сарадника и административно-техничке службе
* Сарадњу са родитељима

Свестраније анализе рада, на основу припремљених извештаја, вршиће се периодично а нарочито на класификационом периоду, на крају полугодишта и на крају школске године.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марина Врачевић

**САДРЖАЈ:**

[**I – У В О Д**](#_heading=h.3znysh7) **1**

[Циљеви образовања и васпитања](#_heading=h.gjdgxs) 1

[Полазне основе рада](#_heading=h.30j0zll) 1

[1.1. Материјално – технички и просторни услови рада](#_heading=h.1fob9te) 3

[1.2. Просторни услови](#_heading=h.35nkun2) 3

[1.3. Кадровски услови рада](#_heading=h.qsh70q) 3

[1.4. Извештај о успеху ученика од I– IV и од V–VIII разреда на крају наставнe 2020 / 2021.](#_heading=h.3o7alnk) 5

[**II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**](#_heading=h.6odga99mb02p) **10**

[2.1. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину](#_heading=h.ihv636) 10

[2.2. Оперативни план основне школе за реализацију и организацију образовно васпитног рада по по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19](#_heading=h.bdj6d6oplceo) 13

[2.3. Списак уџбеника](#_heading=h.snqnof2vfqln) 15

2.4. Табеларни приказ бројног стања 19

[2.5. Распоред одељења по сменама](#_heading=h.1hmsyys) 19

[2.6. Ритам радног дана школе, динамика током школске године](#_heading=h.doilnn4ix9p0) 19

[2.7. Распоред часова](#_heading=h.41mghml) 20

[2.8. Дан отворених врата](#_heading=h.2grqrue) 20

[2.9. План посете предметних наставника ученицима 4. разреда](#_heading=h.vx1227) 20

[2.10. Годишњи фонд часова, подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље](#_heading=h.3fwokq0) 20

[2.11. Руководиоци стручних органа школе](#_heading=h.3l18frh) 23

[2.12. Руководиоци разредних већа](#_heading=h.xvir7l) 23

[2.13. Посебна задужења наставника](#_heading=h.3hv69ve) 23

[2.14. Задужење наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље](#_heading=h.1t6yrmu4cwe5) 23

[**III – ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**](#_heading=h.4h042r0) **28**

[3.1. Наставничко веће](#_heading=h.2afmg28) 29

[3.1.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе](#_heading=h.rx57qkr6nkmw) 31

[3.2. Стручна већа](#_heading=h.ipwoihwf26f) 32

[3.2.1. План рада већа групе природних наука](#_heading=h.319y80a) 32

[3.2.2. План рада Друштвено-језичког већа](#_heading=h.hfbp27m4bgx8) 33

[3.2.3. План рада већа уметности и вештина](#_heading=h.73cj3f6gqc) 34

[3.2.4. План рада већа за технику и технологију и информатику](#_heading=h.vha09rc5a6fp) 34

[3.3. Разредна већа](#_heading=h.2fk6b3p) 35

[3.3.1. Први разред](#_heading=h.3s49zyc) 35

[3.3.2. Други разред](#_heading=h.ksn2m721hj7q) 35

[3.3.5. Пети разред](#_heading=h.wx10e9y5xfwb) 38

[3.3.6. Шести разред](#_heading=h.wj430pbqauuf) 39

[3.3.7. Седми разред](#_heading=h.8vrftfkqi889) 40

[3.3.8. Осми разред](#_heading=h.otriy5gyi0ne) 41

[3.4. План рада одељењских старешина](#_heading=h.v6v686mlgd5k) 42

[3.5. Стручни актив за развој школског програма](#_heading=h.vgdtq7) 43

[3.6. Педагошки колегијум](#_heading=h.52r92c9hjeeq) 44

[3.7. Тим за самовредновање](#_heading=h.1ulbmlt) 45

[3.8. Тим за школско развојно планирање](#_heading=h.p6yz9uwwwro7) 46

[3.9. Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације](#_heading=h.2tq9fhf) 47

[3.10. Тим за Инклузивно образовање](#_heading=h.a018usswkfsk) 49

[3.11. Тим за Естетско уређење школе](#_heading=h.18vjpp8) 51

[3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе](#_heading=h.3sv78d1) 52

[3.13. Тим за планирање превенције употребе дрога код ученика](#_heading=h.4y7xvr70wbjp) 53

[3.14. Програм рада Савета родитеља](#_heading=h.8w9k4jyguqt6) 54

[3.15. План рада педагога](#_heading=h.1maplo9) 55

[3.16. План рада библиотекара](#_heading=h.46ad4c2) 57

[3.17. Програм рада Школског одбора](#_heading=h.2mn7vak) 57

[3.18. Ваннаставне активности](#_heading=h.3ls5o66) 58

[**IV – ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**](#_heading=h.ktmpyqxpotj3) **66**

[4.1. Школски календар значајних активности у школи](#_heading=h.2lfnejv) 66

[4.2. Изборни предмети](#_heading=h.10kxoro) 67

[4.2.1. Такмичења](#_heading=h.3kkl7fh) 67

[4.3. Припремна настава за ученике осмог разреда](#_heading=h.1zpvhna) 67

[**V – ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**](#_heading=h.4jpj0b3) **67**

[**VI – ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**](#_heading=h.4c7yp323hx15) **72**

[6.1. Календар екскурзија, излета и наставе у природи](#_heading=h.3mj2wkv) 72

[**VII–ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**](#_heading=h.gtnh0h) **78**

[7.1. План рада професионалне оријентације](#_heading=h.30tazoa) 79

[7.2. Програм здравствене заштите](#_heading=h.1fyl9w3) 87

[7.3. Програм социјалне заштите](#_heading=h.3zy8sjw) 88

[7.4. Програм заштите животне средине](#_heading=h.2f3j2rp) 89

[7.5. Програм сарадње са локалном самоуправом](#_heading=h.u8tczi) 89

[7.6. Програм сарадње са породицом](#_heading=h.3e8gvnb) 90

[7.7. ,,Пријатељи деце Србије “](#_heading=h.4ddeoix) 91

[7.8. Црвени крст](#_heading=h.p2qeuwxplhxn) 92

[7.9. Ђaчки парламент](#_heading=h.2sioyqq) 92

[**VIII– ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**](#_heading=h.xj67s2esdqbl) **94**

8.1. [Програм стручног усавршавања наставника](#_heading=h.3rnmrmc) 95

[8.2. Унапређење васпитно-образовног рада](#_heading=h.8wl4cmsqhlyw) 105

8.3. Одговоран однос према здрављу, здрави стилови живота 105

[**IX –ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**](#_heading=h.ly7c1y) **105**

[9.1. Сви облици сарадње са родитељима](#_heading=h.35xuupr) 106

[9.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама](#_heading=h.1l354xk) 106

[**X –ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**](#_heading=h.452snld) **106**

[**ХI –ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**](#_heading=h.2k82xt6) **108**

1. У складу са Приручником за примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља... [↑](#footnote-ref-0)